



# Città di Vibo Valentia

## Settore 1 - AFFARI GENERALI

Servizio Affari Legali e Generali Servizio GRU  
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796  
Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599350

### BANDO DI CONCORSO

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DA ASSEGNARE AI SERVIZI CONTABILI - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA ACCESSO D1 - POSTO RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 L. N. 68/1999)**

### IL DIRIGENTE

In esecuzione della normativa vigente in tema di reclutamento del personale, di quella inerente il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.ro 68, nonché della Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25.09.2018 avente ad oggetto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Piano annuale delle assunzioni

### RENDE NOTO

#### **ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO.**

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende procedere, a seguito di concorso pubblico per esami, ad assumere alle proprie dipendenze un'unità lavorativa, per la copertura tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo da assegnare ai Servizi Contabili/Finanziari dell'Ente, Cat. D, posizione economica D1. Il posto è riservato ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. n. 68/1999.

L'espletamento del concorso pubblico è subordinato alla mancata presentazione di domande ammissibili entro il termine di scadenza, nell'ambito del preliminare procedimento di mobilità volontaria (09/11/2018), già attivato con precedente determinazione dirigenziale n.ro 979 del 04/10/2018.

#### **ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato con il vincitore del concorso sono le seguenti:

- a) a tempo indeterminato,
- b) a tempo pieno (36 ore settimanali),
- c) categoria: D,
- d) profilo professionale: Istruttore Direttivo,
- e) settore: 8 - Programmazione Finanziaria/Bilancio,
- f) trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei Dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali,
- g) computabilità dell'unità ai fini della copertura della quota d'obbligo ai sensi della L. n. 68/1999.

#### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO.**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) titolo di studio: laurea in materie economiche e/o finanziarie, giuridiche, da intendersi tali una di quelle conseguite all'esito dei corsi appartenenti ad una delle seguenti classi di lauree Magistrali (LM): LM 56 - *Scienze dell'economia*, LM 77 - *Scienze economico Aziendali*, LM 16 - *Finanza*, LMG/01 - *Giurisprudenza*, LM63 - *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*, ovvero appartenenti ad una delle seguenti classi di lauree specialistiche (LS): (LS 64/S) - *Scienze dell'economia*, (LS 84/S) - *Scienze Economico-Aziendali*, (19/S) - *Finanza*, (22/S) - *Giurisprudenza*, (22/S) - *Teorie e Tecniche della Normazione e dell'informazione Giuridica*, (71/S) - *Scienze delle Pubbliche Amministrazioni*, ovvero, infine, laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) in: *Discipline Economiche e Sociali*, *Economia Ambientale*, *Economia Assicurativa e Previdenziale*, *Economia Aziendale*, *Economia Bancaria*, *Economia Bancaria Finanziaria ed Assicurativa*, *Economia delle Istituzioni e dei Mercati Finanziari*, *Economia e Commercio*, *Economia e Finanza*, *Economia Politica*, *Giurisprudenza*, *Scienze dell'Amministrazione* (ovvero, per quanto riguarda le lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento, quelle dichiarate equipollenti alle predette 12 secondo la specifica tabella MIUR);
- e) essere in una delle condizioni di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) b) e d) della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- f) l'assenza di condanne penali ostative all'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego;
- g) di non essere sottoposto a misure di prevenzione e di sicurezza;
- h) l'assenza di provvedimenti di licenziamento, dispensa o destituzione da un precedente rapporto di lavoro con la Pubblica amministrazione;
- i) la regolarità della propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- l) l'idoneità psico-fisica al pubblico impiego, (l'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica ed a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo-assunto, in base alla normativa vigente);

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande per come specificato all'articolo 5.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dal concorso.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.**

Per partecipare al concorso gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE I, AFFARI GENERALI, DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "A". Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto s) del comma seguente.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994;
- c) la residenza e il preciso recapito presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- d) il codice fiscale;

- e) l'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) b) e d) della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- f) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- g) di godere dei diritti civili e politici, nonché le liste elettorali del Comune presso le quali sono iscritti (ovvero, i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per come specificato al punto d) del precedente art.3, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, dell'Università che lo ha rilasciato e della votazione riportata;
- i) di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso (ovvero, in caso positivo, indicare quale condanna e la data della sua comminazione, il tipo di imputazione e la data di apertura del procedimento ed il suo numero di registro);
- l) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti per l'applicazione delle medesime (ovvero, in caso positivo, indicare quale misura grava a suo carico o la data di apertura del procedimento);
- m) di non aver riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego presso una Pubblica amministrazione (ovvero, in caso positivo, indicare la data ed il motivo del licenziamento, della destituzione o dispensa);
- n) l'idoneità psico-fisica al pubblico impiego;
- o) l'indirizzo per le comunicazioni relative al concorso, se diverso da quello di residenza;
- p) il recapito e.mail ed, eventualmente, PEC da utilizzare per le eventuali comunicazioni, in alternativa a quello di cui al punto c);
- q) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- r) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;
- s) di aver preso visione del bando di concorso con accettazione integrale del suo contenuto;

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

Per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge n. 104/92, oltre a quanto di cui al punto c) del comma successivo, dovrà allegarsi, pena l'esclusione dal beneficio, idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica (o convenzionata) attestante la necessità di ausili e/o di tempi aggiuntivi in sede di prove concorsuali.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dal concorso, la domanda:

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto s) del comma precedente,
- b) priva della sottoscrizione,
- c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di ammissione al concorso, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente

- a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia,
- b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia,
- c) inviata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo pec risorseumanecomunevibo@legalmail.it, allegando al messaggio pec la domanda in formato .pdf immagine sottoscritta in maniera autografa e la copia integrale del valido documento d'identità. In alternativa, la domanda in formato .pdf potrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di inoltro via pec, a pena di irricevibilità, dovrà pervenire da un recapito di posta elettronica certificata intestato allo stesso partecipante.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è fissato alla data del 28 novembre 2018. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio

postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute al Comune di Vibo Valentia oltre il terzo giorno dalla scadenza, per come indicata al periodo precedente. Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia) la dicitura: *“domanda di partecipazione al concorso pubblico per esame per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo per i servizi Contabili/ Finanziari riservato ai soggetti disabili ex art. 1 L. n. 68/1999”*.

Nel caso di invio a mezzo di posta elettronica certificata, invece, la superiore dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio pec.

#### **ART. 6 - COMMISSIONE ESAMINATRICE ED AMMISSIONE DEI CANDIDATI.**

Con determinazione del Dirigente del Settore I, si provvederà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque entro la data fissata per le prove d'esame (o per la pre-selezione), alla nomina della commissione esaminatrice ai sensi di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento per l'Ordinamento dei Settori, Uffici e Servizi e dall'art. 24 del Regolamento concorsuale.

Nei tre giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande, qualora la procedura abbia seguito, si procederà alla verifica delle domande ed alla conseguente ammissione/esclusione alla luce delle dichiarazioni rese e dei requisiti posseduti. Il relativo provvedimento, contenente altresì l'indicazione del luogo e dell'orario di espletamento delle prove, sarà pubblicato, oltre che sull'albo pretorio, anche, per estratto, sul sito istituzionale dell'ente, nella specifica sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso ed in quella “notizie in primo piano”.

#### **ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME.**

Le prove d'esame che si terranno esclusivamente nel caso in cui nell'ambito della procedura di mobilità attivata con determinazione dirigenziale n.ro 979 del 04/10/2018 non dovessero pervenire domande ammissibili, consisteranno in una prova scritta ed una prova orale che si terranno nei giorni appresso indicati:

PROVA SCRITTA: venerdì 07 dicembre 2018;

PROVA ORALE: martedì 18 dicembre 2018.

Della prosecuzione/interruzione della presente procedura concorsuale, per le ragioni di cui al comma precedente, si darà notizia mediante apposito avviso pubblicato non oltre i tre giorni successivi alla scadenza del termine per la partecipazione al procedimento di mobilità (09/11/2018) avente ad oggetto identico profilo professionale. I candidati ammessi, secondo l'elenco che, solo in caso di prosecuzione della procedura, verrà approvato con atto determinativo entro la data del 01 dicembre 2018, sono tenuti a presentarsi, senza ulteriore comunicazione nel luogo indicato nel provvedimento di cui al precedente art. 6 muniti di un valido documento di riconoscimento indispensabile per l'ammissione alle prove d'esame.

La mancata presentazione, anche ad una soltanto delle due prove, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **ART. 8 - MODALITA' E CONTENUTO DELLE PROVE D'ESAME.**

Prima di procedere all'avvio delle prove d'esame i candidati presenti saranno singolarmente identificati.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno predeterminati dalla commissione esaminatrice e comunicati ai candidati prima dell'inizio della prova.

La **PRIMA PROVA SCRITTA** a contenuto teorico consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, dall'espressione di uno o più pareri, dalla risposta ad uno o più quesiti a risposta sintetica o a

risposta multipla con alternativa di risposte già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta avente ad oggetto i seguenti argomenti di cultura giuridico amministrativa:

- nozioni di Diritto amministrativo e costituzionale;
- elementi di Ordinamento delle autonomie locali (T.U.E.L.);
- contabilità degli enti pubblici (nozioni);
- principi di diritto tributario e normativa in materia di tributi locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- Responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Gestione economica e giuridica del Personale degli enti locali;
- diritti e doveri dei dipendenti pubblici - codice di comportamento;
- legge n. 241/1990 e successive modificazioni - disciplina del procedimento amministrativo;
- accesso agli atti amministrativi;
- ordinamento del lavoro alla dipendenze delle PPAA - relazioni sindacali;

La **PROVA ORALE**, tendente a completare il quadro conoscitivo della commissione sul livello complessivo di preparazione del candidato, consisterà in un colloquio vertente sulle materie ed argomenti oggetto delle prove scritte. Al termine della prova orale si accerterà la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, per il tramite di esperti aggiunti alla commissione di concorso.

Per l'ammissione alla prova orale, il candidato dovrà aver riportato nella prova scritte una votazione non inferiore a 21/30.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentito ai candidati comunicare tra di loro, detenere, anche spenti, telefoni cellulari e/o altre apparecchiature elettroniche che possano consentire la comunicazione con l'esterno. E' altresì vietato consultare, o comunque detenere testi, manoscritti e/o appunti, articoli specializzati e/o pubblicazioni e quant'altro possa pregiudicare l'autenticità della prova. Il candidato che contravviene ai predetti divieti, fatte salve eventuali ulteriori conseguenze, verrà escluso dal concorso.

Durante lo svolgimento della prova scritta è consentita unicamente la consultazione dei testi di legge e/o codici, privi di qualunque annotazione o commento dottrinario e/o giurisprudenziale.

La graduatoria dei candidati che hanno portato a compimento la prova scritta, con il relativo punteggio, verrà tempestivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione Concorsi-bandi comunali e notizie in primo piano.

I candidati che risultino aver riportato una votazione, non inferiore a 21/30, sono tenuti a presentarsi nel giorno e nell'ora indicati nell'avviso/provvedimento di cui all'articolo 6, per lo svolgimento della prova orale, muniti di un valido documento di riconoscimento, indispensabile per l'ammissione alla medesima.

La mancata presentazione, equivalendo a rinuncia tacita, comporterà l'esclusione dal concorso.

La prova orale si intenderà superata da tutti coloro che avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

#### **ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA.**

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati all'esito delle prove d'esame (votazione riportata alla prova scritta + votazione riportata in sede di prova orale).

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza a parità di punteggio per come previsti dall'art. 5 del D.P.R n. 487/94 il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione. Trattandosi di concorso riservato ai disabili deve trattarsi, ovviamente, di condizione diversa da quella che ha consentito la partecipazione.

La graduatoria finale da approvarsi con apposita determinazione del Dirigente del Settore I, sarà pubblicata nel sito internet [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) alla sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentarsi nei termini di legge. Decorso tale termine la graduatoria si inten-

derà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90.

La graduatoria ha validità triennale, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima, qualora entro detto termine dovessero insorgere esigenze di reclutamento, anche a tempo determinato, di personale per la categoria e il profilo professionale in questione.

#### **ART.10 - NOMINA DEL VINCITORE, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI LAVORO.**

Il candidato dichiarato vincitore, identificato in colui che in base al punteggio conseguito e ad eventuali titoli di precedenza, sarà collocato in prima posizione, sarà tenuto alla sottoscrizione del contratto di lavoro avente ad oggetto lo svolgimento di tutte le mansioni ascrivibili al profilo professionale ed alla categoria di appartenenza, per come previste dal contratto collettivo Funzioni Locali. In caso di rinuncia del candidato dichiarato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Copia del presente bando di concorso pubblico e modello di domanda, sono disponibili presso il Servizio personale del Comune di Vibo Valentia ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del medesimo all'indirizzo: [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it). alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente recapito telefonico: 0963.599288.

#### **ART.11 - PRIVACY.**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 16 ottobre 2018

f.to il Dirigente  
dott. Filippo Nesci

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL  
SETTORE I  
AFFARI GENERALI  
DEL COMUNE DI  
VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al concorso pubblico per esame, RISERVATO AI SOGGETTI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 L. N. 68/1999, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Direttivo da assegnare ai Servizi Contabili/Finanziari, categoria D, posizione economica D1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

( ) - di essere nat... a ..... prov.....  
il.....;

( ) - di essere cittadino/a italiano/a;

( ) - (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;

( ) - di essere residente a .....prov. ....  
via o piazza.....n.r.....cap.....  
n. tel.....n. cell.....  
indirizzo e.mail.....indirizzo pec.....;

( ) - di avere il seguente codice fiscale.....;

( ) - di appartenere alla seguente categoria di soggetti prevista dall'art. 1 lett. a), b) e d) legge 12 marzo 1999 n. 68:.....

.....giusto provvedimento (*indicare gli elementi identificativi del provvedimento che ha decretato la condizione di disabilità*):.....

.....  
adottato da (*indicare l'ente/organo che lo ha adottato e la sede del medesimo*): .....

.....;  
( ) - di appartenere alla seguente categoria di soggetti previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, diversa da quella di cui al punto precedente, che, in caso di parità di punteggio nella graduatoria definitiva, ha diritto a preferenza e/o precedenza:.....

.....;  
( ) - (*oppure*) di non appartenere ad alcuna delle categorie di soggetti previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, diversa da quella di cui al punto precedente, che, in caso di parità di punteggio nella graduatoria definitiva, ha diritto a preferenza e/o precedenza;

- ( ) - di godere dei diritti civili e politici;
- ( ) - (*oppure*) di non godere dei diritti civili e politici;
- ( ) - di essere scritto/a nelle liste elettorali del Comune di.....;
- ( ) - (*oppure*) di non essere iscritto/a nelle liste elettorali di alcun Comune e/o di essere stato cancellato/a, in quanto.....;
- ( ) - di essere in possesso del seguente titolo di studio tra quelli di cui al punto d) dell'art. 3 del bando di concorso:.....  
.....  
conseguito presso.....  
..... in data .....
- con la seguente votazione .....
- ( ) - di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali;
- ( ) - (*oppure*) di avere riportato la/e seguente/i condanna/e penale.....  
.....  
..... comminata/e il.....  
e/o di avere a suo carico pendente il/i procedimento/i penale n.ro/i .....  
presso..... avente ad oggetto la/e seguente/i ipotesi di reato/i.....  
.....;
- ( ) - di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non avere a suo carico procedimenti per l'applicazione delle medesime;
- ( ) - (*oppure*) di avere a suo carico la/e seguente/i misura/e di prevenzione.....  
.....  
e/o di avere pendente a suo carico un/più procedimento/i per l'applicazione di una misura di prevenzione aperto/i in data.....  
.....;
- ( ) - di non aver riportato sanzioni disciplinari, quali il licenziamento, la dispensa o la destituzione da un impiego pubblico;
- ( ) - (*oppure*) di aver riportato una/più delle seguenti sanzioni disciplinari: licenziamento, dispensa, destituzione da un pubblico impiego in data.....  
per il/i seguente/i motivo/i.....  
.....;
- ( ) - di avere idoneità psicofisica all'impiego;
- ( ) - (*solo per l'ipotesi in cui l'indirizzo per le comunicazioni non coincida con quello di residenza indicato sopra*) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso in oggetto al seguente indirizzo:.....  
.....  
.....
- impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Vibo Valentia le eventuali variazioni del medesimo e sollevando l'ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- ( ) - (*solo per i candidati di sesso maschile*) di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione seguente.....;
- ( ) - (*solo per i candidati portatori di handicap*) di chiedere per lo svolgimento di tutte le prove particolari ausili e/o tempi aggiuntivi che si riserva di dettagliare prima dell'avvio delle prove medesime, allegando sin da ora alla domanda idonea certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria pubblica (o convenzionata), attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi;
- ( ) - di voler sostenere, la dovuta prova di lingua inglese;



- ( ) - di autorizzare ai sensi della normativa vigente il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ad alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- ( ) - di avere preso visione del bando di concorso accettandone integralmente il suo contenuto.

Luogo e data .....

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

- ( ) - fotocopia integrale valido documento di riconoscimento
- ( ) - *(solo per i candidati portatori di handicap)* idonea certificazione medica attestante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi