



# Città di Vibo Valentia

## Settore 1

AFFARI GENERALI

Servizio Affari Legali e Generali - Servizio GRU

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796  
Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599350

### **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA** (ex art. 30 c. 1 d.lgs. n. 165/01)

**PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO RISERVATO AI DISABILI (ART. 1 L. N. 68/1999) DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. D POSIZIONE ECONOMICA ACCESSO D1**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della normativa vigente in tema di reclutamento del personale, di quella inerente il collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n.ro 68, nonché della Deliberazione di Giunta comunale n. 206 del 25.09.2018 avente ad oggetto il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - Piano annuale delle assunzioni, nel rispetto delle “*Linee guida ed indirizzo in materia di mobilità*” dettate dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolare n. 4/2008, nonché, in particolare, delle disposizioni di cui gli artt. 30 del d.lgs. n.165/2001.

### **RENDE NOTO**

#### **ARTICOLO 1 - AVVIO DELLA PROCEDURA**

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia con determinazione dirigenziale del 03/10/2018 ha avviato una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d.lgs n. 165/01 per la copertura, con contratto a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico da assegnare ai Settori 4-5, inquadramento cat. D del C.C.N.L.- Funzioni Locali, riservata esclusivamente ai soggetti disabili di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) - b) e d) della legge 12 marzo 1999, n.ro 68.

#### **ARTICOLO 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Le caratteristiche del rapporto di lavoro che verrà instaurato all'esito favorevole della presente procedura di mobilità sono le seguenti:

- a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali: dal lunedì al venerdì);
- categoria D;
- posizione economica d'accesso D1;
- profilo professionale: istruttore direttivo da destinare all'area tecnica;
- trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Funzioni Locali.

### **ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, trovandosi alla data di scadenza del termine di partecipazione al presente bando, in una qualunque delle condizioni di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) b) e d) della legge 12 marzo 1999, n. 68, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni, con contratto a tempo indeterminato (se il contratto non è in regime di tempo pieno il trasferimento presso l'Amministrazione comunale di Vibo Valentia comporterà automaticamente la conversione a n. 36 ore settimanali), in possesso dei requisiti indicati ai punti 3,4,6,9,10,11 dell'art. 5. E' altresì richiesta ai fini dell'ammissibilità alla procedura, un'esperienza lavorativa maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche alla data di scadenza del presente bando di almeno 3 anni nella categoria di inquadramento corrispondente o equivalente al posto da ricoprire. Ai fini della maturazione del predetto periodo di esperienza si computano, eventualmente, cumulandoli, periodi resi alle dipendenze di amministrazioni diverse. Non è richiesto che il periodo di servizio presso l'amministrazione cedente sia stato interamente reso in costanza del requisito della disabilità. Nel caso di candidato in servizio presso Amministrazioni pubbliche diverse da quelle riconducibili al comparto Funzioni Locali, ai fini della corrispondenza tra i livelli di inquadramento, si terrà conto della tabella di equiparazione di cui al DPCM 26 giugno 2015 (tabella n. 5 riquadro 2).

### **ARTICOLO 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE. MODALITÀ E TERMINE.**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui al modello allegato al presente bando con la lettera "A" e debitamente sottoscritta, pena l'inammissibilità, con allegata copia fotostatica integrale di un valido documento d'identità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00, dovrà essere presentata, non prima del giorno di pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva il presente bando, direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia, oppure, spedita in busta chiusa a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Vibo Valentia Piazza Martiri d'Ungheria 89900 - Vibo Valentia, recante sulla parte retrostante la dicitura "Contiene Domanda di Partecipazione al Bando di Mobilità Volontaria riservato ai disabili per la Copertura di n. 1 Posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D".

La domanda potrà altresì essere presentata a mezzo pec, in formato .pdf sottoscritto digitalmente (NON con sottoscrizione autografa scansionata), allegato al messaggio di posta elettronica certificata proveniente esclusivamente da una casella certificata del candidato, indirizzato a [risorseumanecomunevibo@legalmail.it](mailto:risorseumanecomunevibo@legalmail.it). Al messaggio di posta elettronica certificata, dovranno altresì essere allegati, separatamente, in formato .pdf, il nulla osta preventivo dell'amministrazione di appartenenza, la copia integrale del documento d'identità e l'attestato di servizio di cui all'ultimo comma dell'articolo 5. Nell'oggetto del messaggio pec dovrà essere inserita la seguente dicitura: "contiene Domanda di Partecipazione al Bando di Mobilità Volontaria riservato ai disabili per la Copertura di n. 1 Posto di Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1".

Il termine improrogabile per la ricezione delle domande, pena la loro irricevibilità, scade alle ore 12,00 del 09 novembre 2018. A tal fine, per le domande presentate a mano, farà fede la data della ricezione apposta dall'Ufficio protocollo, mentre per quelle spedite a mezzo del servizio postale, farà fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ricevute le domande pervenute al protocollo dell'ente oltre il terzo giorno successivo alla data sopra indicata. Per quelle inoltrate via pec, infine, farà fede la data e l'orario riportate nella ricevuta di consegna.

Il Comune di Vibo Valentia non assume alcuna responsabilità per eventuali consegne tardive delle domande, imputabili a disguidi postali e/o a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

**ARTICOLO 5 - CONTENUTO DELLA DOMANDA ED ALLEGATI** . Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R., a pena di inammissibilità della domanda, e quindi di esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la residenza;
- 3) la laurea in materie afferenti l'ingegneria e l'architettura (da intendersi tali una di quelle conseguite all'esito dei corsi appartenenti ad una delle seguenti classi di lauree Magistrali (LM): LM 23 - *Ingegneria civile*, LM 24 - *ingegneria dei sistemi edilizi*, LM 04 - *Architettura ed ingegneria edile-architettura*, LM 03 - *architettura del paesaggio*, LM 48 - *Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale* ovvero appartenenti ad una delle seguenti classi di lauree specialistiche (LS): (3/S) - *Architettura del Paesaggio*, (4/S) - *Architettura e Ingegneria Civile*, (28/S) - *Ingegneria Civile*, (34/S) - *Ingegneria Gestionale*, (54/S) - *Pianificazione Territoriale Urbanistica ed Ambientale*, ovvero, infine, laurea conseguita secondo il vecchio ordinamento (DL) in: *Architettura*, *Ingegneria*, *Pianificazione Territoriale ed Urbanistica*, *Urbanistica*, *Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio*, *Politica del territorio* (ovvero, per quanto riguarda le lauree conseguite secondo il vecchio ordinamento, quelle dichiarate equipollenti alle predette cinque secondo la specifica tabella MIUR);
- 4) possesso di una delle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 comma 1 lett. a) b) e d) della legge 12 marzo 1999, n.ro 68, con indicazione dell'organismo che l'ha decretata e del provvedimento;
- 5) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana;
- 7) la data ed il luogo di nascita;
- 8) il codice fiscale;
- 9) l'idoneità fisica all'impiego;
- 10) di non avere riportato condanne penali o procedimenti penali pendenti per i quali è prevista, in caso di condanna, l'interdizione dai pubblici uffici;
- 11) di non avere riportato sanzioni disciplinari a proprio carico nell'ultimo biennio;
- 12) l'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione della data di assunzione a tempo indeterminato, del regime orario, nonché della categoria/area di appartenenza, della posizione economica e del profilo professionale posseduto alla data di presentazione della domanda
- 13) l'indirizzo di posta elettronica (non certificata) al quale trasmettere le comunicazioni inerenti la procedura, compreso un recapito telefonico fisso e mobile, non assumendo l'Amministrazione alcuna responsabilità per l'impossibilità di recapitare le comunicazioni generata da mancata o tardiva comunicazione del recapito o di sua variazione. Il candidato nel comunicare il recapito di posta elettronica si assume la responsabilità di controllarne i contenuti esonerando l'amministrazione da altre forme di contatto.

Alla domanda, inoltre, dovrà essere allegato, pena l'inammissibilità della stessa, il nulla osta dell'amministrazione di provenienza, nonché un attestato di servizio rilasciato dal medesimo Ente, nel quale si evidenzia l'inquadramento professionale posseduto, la data di assunzione e l'esperienza di lavoro maturata quanto più dettagliata possibile.

#### **ARTICOLO 6 - AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE. MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato all'articolo 4, saranno preliminarmente esaminate dal Dirigente del Settore 1 Affari Generali, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione e di validità ed i nomi dei candidati ammessi, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) alla sezione Amministrazione trasparente - bandi di concorso e nella sezione "notizie in primo piano". Ai candidati non ammessi, sarà data tempestiva comunicazione individuale con specificazione del motivo a mezzo posta elettronica.

Si procederà anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

I candidati ammessi, per come risultanti dall'avviso di pubblicazione di cui al comma precedente, sono tenuti a sostenere un colloquio attitudinale, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti professionali richiesti per il profilo da ricoprire, con apposita commissione, da nominarsi con provvedimento del sottoscritto Dirigente del Settore 1 Affari Generali.

La data del colloquio motivazionale/attitudinale è sin d'ora fissata per il giorno venerdì 17 novembre 2018 alle ore 10:00 - Sala Giunta - Palazzo Luigi Razza.

Gli elementi oggetto di valutazione sono determinati dalla professionalità acquisita nel profilo in questione per come emergente all'esito del colloquio attitudinale finalizzato alla verifica delle competenze necessarie al ruolo da ricoprire (nonché dall'attestato di servizio allegato alla domanda ai sensi dell'articolo 5) e dalla maggiore anzianità di servizio nella categoria D-D1.

I criteri di valutazione dei predetti elementi sono fissati per come segue:

Professionalità acquisita	Suff.	media	eccellente
	3 punti	5 punti	8 punti
Anzianità servizio nella categoria D-D1 (o equivalente)	0,1 punti per ogni mese ulteriore al 36° (o frazione di mese superiore a 15 gg) maturato fino al 04/11/2018		

#### **ARTICOLO 7 - PREDISPOSIZIONE GRADUATORIA - ASSUNZIONE.**

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata dalla Commissione, sulla base del punteggio complessivamente attribuito all'esito del colloquio e si procederà all'assunzione a favore del primo classificato, tenendo conto dell'esistenza di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e del locale regolamento per l'accesso all'impiego e ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di disporre scorrimenti della graduatoria in caso di rinuncia del primo, secondo e successivi classificato/i. All'esito dell'assunzione la graduatoria cesserà la sua validità.

L'efficacia del contratto di lavoro, che dovrà essere sottoscritto inderogabilmente entro il 31.12.2018, ma non prima del 27/12/2018, è subordinata alla condizione risolutiva espressa che con la partecipazione alla procedura il candidato dichiara di accettare della produzione da parte dell'interessato dei titoli (in originale o in copia conforme) di cui ai punti 3) – 4) dell'art. 5 entro e non oltre la data del 15/01/2019.

L'assunzione per mobilità si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro, rimanendo garantita la posizione economica eventualmente maturata e già posseduta dal dipendente nell'Ente di provenienza.

Il Comune di Vibo Valentia, fermo restando quanto previsto all'art. 1 secondo periodo, si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso.

#### **ARTICOLO 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NORME DI RINVIO E PUBBLICITA'.**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'attivazione della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dalla normativa attualmente in vigore, tenuto conto tuttavia anche di quanto previsto dalla normativa vigente in tema di accesso agli atti ed il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile PO Servizio Affari legali GRU Dott. Paolo Tripodi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, fa riferimento alle disposizioni di legge ed ai vigenti regolamenti del Comune di Vibo Valentia.

Il presente bando, allegato alla determina di approvazione, sarà pubblicato sul sito Internet del comune [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso (oltre che in notizie in primo piano) ed all'Albo Pretorio online. Dello stesso verrà dato comunicato stampa alle testate locali.

Vibo Valentia, 03 ottobre 2018

f.to Il Dirigente  
dott. Filippo Nesci

**ALLEGATO A**

(FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA')

**ALDIRIGENTE SETTORE I  
DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA  
PIAZZA MARTIRI D'UNGHERIA  
89900 VIBO VALENTIA**

Il/la /sottoscritto/a ..... nato/a .....  
(.....) in data ..... residente a ..... prov. ....  
Cap .....in Via .....  
recapiti telefonici (*abitazione e utenza mobile*) .....;  
attualmente dipendente dell'Ente .....;  
con profilo professionale di ..... categoria/area ..... comparto.....;  
posizione economica attuale.....dalla data del .....

<p>* precedentemente, dipendente dell'Ente.....; con il profilo professionale di..... categoria/area.....; dalla data del.....,fino al.....;</p>
--

(la dichiarazione \* di precedente esperienza lavorativa presso ulteriore ente, diverso da quello che oggi cede il contratto di lavoro, va compilata SOLO da quei candidati che abbiano maturato i 36 o ulteriori mesi di esperienza pregressa alle dipendenze di diversi datori di lavoro. In caso contrario va depennata)

**CHIEDE**

di essere trasferito/a alle dipendenze del Comune di VIBO VALENTIA, mediante procedimento di mobilità esterna ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

- di essere nato .....  
.....il.....;
- di essere residente nel Comune di.....;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di essere cittadino.....;
- di avere il seguente codice fiscale.....;
- di aver conseguito la laurea in.....

in data.....presso.....

.....riportando la seguente votazione finale:.....;

*(indicare la denominazione della laurea conseguita, la classe di appartenenza e la sua riconducibilità ad uno de seguenti ordinamenti: DL LS o LM);*

di possedere, alla data di presentazione della presente domanda, la seguente condizione di disabilità prevista dall'art. 1 comma 1 lett. a) b) d) della legge 12 marzo 1999, n. 68:

.....  
.....  
.....

*(indicare tra le ipotesi di legge; **a**) invalido civile con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%, **b**) invalido del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33% accertato dall'INAIL, **d**) invalido di guerra,civile di guerra, invalido per servizio con minorazioni, quella ricorrente, specificando, a pena di irricevibilità della domanda, l'organismo che ha decretato la condizione di disabilità, il numero e la data del provvedimento);*

di possedere l'idoneità fisica all'impiego;

di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti che, in caso di condanna, comportano la decadenza/interdizione/destituzione dagli uffici;

*(ovvero: indicare appresso la sentenza di condanna ovvero il procedimento penale al quale si è sottoposti con il capo di imputazione:*

.....  
.....

di indicare il seguente recapito di posta elettronica.....  
per tutte le comunicazioni inerenti al presente procedura di mobilità;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio;

di avere maturato alla data di scadenza del bando, anni ...../mesi..... di servizio di ruolo a tempo indeterminato nella categoria /area di inquadramento.....;

*(n.b. nell'indicazione del periodo di servizio nella categoria di inquadramento a T.I. deve indicarsi il periodo complessivo, tenendo conto, eventualmente, anche di rapporti di lavoro precedenti all'ultimo).*

Allega: 1) nulla osta

2) attestato di servizio

3) copia integrale valido documento d'identità rilasciato il.....  
dal.....

Luogo e data.....

Firma