



# Città di Vibo Valentia

## Settore 1 - AFFARI GENERALI

Servizio Affari Legali e Generali – Servizio Gestione Risorse Umane

89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796  
Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599216

## IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1

### RENDE NOTO

che con propria determinazione  
è stata indetta una

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA TEORICA PER L'ASSUNZIONE DI N.  
4 AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO (CATEGORIA C-C1)**

#### ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende selezionare, a seguito di specifica procedura per titoli e prova teorica, n. 4 Agenti di Polizia Municipale da reclutare per un periodo di tempo determinato ricorrendo alle speciali facoltà assunzionali consentite dall'art. 208 commi 3-5 bis CdS. Ciò in attuazione della Delibera di Giunta comunale n. 122 del 05.06.2018 avente ad oggetto *Reclutamento stagionale Agenti di Polizia Municipale – indirizzo alla gestione per l'assunzione a tempo determinato con risorse specifiche (art. 208 c. 5 bis CdS)* e della normativa speciale in materia di assunzioni stagionali di personale della Polizia Municipale.

#### ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche dei rapporti di lavoro che verranno instaurati all'esito favorevole della presente procedura selettiva sono le seguenti:

- a tempo determinato ed a tempo pieno (36 ore settimanali), con effetti dal 01/07/2018 al 31/08/2018, eventualmente prorogabile di un altro mese;
- categoria: C1;
- profilo professionale: Agente di polizia Municipale;
- Settore: Polizia Municipale;
- trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo di lavoro del comparto Regioni ed enti locali.

#### ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, ai sensi del regolamento locale, della normativa prevista in materia di accesso agli impieghi presso le PPAA, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;

- b) godimento dei diritti politici;
  - c) età non inferiore ai 18 anni;
  - d) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
  - e) possesso patente di guida Cat. B;
  - f) non aver riportato condanne penali, anche non definitive, e di non essere sottoposto a misure di prevenzione che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi pubblici;
  - g) non essere stato precedentemente dichiarato decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - h) idoneità fisica alle funzioni di Agente di Polizia Municipale (l'amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica ed a valutazione dell'idoneità psico-attitudinale il neo assunto in base alla normativa vigente);
- I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla selezione.

#### **ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE I AFFARI GENERALI, SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI - SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA, secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "A". Saranno tuttavia considerate ammissibili anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto p) del comma seguente.

Nella domanda, con sottoscrizione autografa leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti;
- d) la residenza anagrafica e il preciso recapito cellulare e di posta elettronica (e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e-mail e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione;
- e) il codice fiscale;
- f) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto di Istruzione che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- h) il possesso di eventuale titolo di studio ulteriore e superiore al diploma di scuola secondaria (Diploma di laurea, laurea, Laurea Specialistica o Laurea Magistrale), con l'indicazione dell'Istituzione Universitaria che lo ha rilasciato e della data di conseguimento;
- i) il possesso della patente di guida di categoria B;
- l) i servizi precedentemente prestati presso pubbliche amministrazioni, con la specificazione della durata e delle mansioni;
- m) di non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- n) l'idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale;
- o) eventuali titoli/posizioni che danno diritto all'applicazione della precedenza in graduatoria in base alla normativa in materia di accesso agli impieghi (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- p) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

La domanda deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R n. 445/00.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dalla selezione, la domanda:

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto p) del comma precedente (anche di una sola),
- b) priva della sottoscrizione,
- c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente:

- a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia,
- b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia,
- c) inviata per mezzo di posta elettronica certificata, intestata all'interessato, al seguente indirizzo-e.mail: [risorseumanecomunevibo@legalmail.it](mailto:risorseumanecomunevibo@legalmail.it), allegando separatamente al messaggio di posta elettronica, la scansione della domanda con sottoscrizione autografa e la copia integrale del valido documento d'identità, entrambi in formato pdf. L'inoltro da un indirizzo PEC non intestato all'interessato comporta l'irricevibilità della domanda.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è sin d'ora fissato alle ore 14:00 del 22 giugno 2018. Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, NON farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, ma esclusivamente quella di acquisizione al protocollo dell'ente. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata, la data e l'orario sono attestati dalla ricevuta di consegna. La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo di destinazione (Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia) la dicitura: *“domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 4 Agenti di PM a tempo determinato”*

Nel caso di invio per posta elettronica certificata, invece, la superiore dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

#### **ART. 6 - PROCEDIMENTO E PROVA TEORICA ATTITUDINALE**

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, la commissione della selezione pubblica, sin d'ora nominata nelle persone del sottoscritto dirigente del Settore Polizia Municipale (dott. Filippo Nesci - Presidente) e dei responsabili di PO dott. Sebastiano Tramontana (Polizia Municipale - componente) e dott. Paolo Tripodi (Servizio GRU - componente), coadiuvati dall'Istuttore di PM A. Corigliano, nella qualità di segretario, procedono alle operazioni di verifica delle domande pervenute, escludendo quelle eventualmente irricevibili e/o inammissibili. Nello stesso termine, procedono alla valutazione dei titoli di studio e di servizio delle posizioni ammesse. L'elenco dei candidati ammessi, con contestuale indicazione della sede di espletamento della prova teorica, da individuarsi in base al numero dei candidati partecipanti alla prova, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione “Notizie in primo Piano” oltre che in quello Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso. Non si prevedono altre forme di comunicazione.

La prova teorica attitudinale, consistente nella risoluzione di n.ro 20 domande a risposta multipla, avente la finalità di valutare le conoscenze generali, funzionali al profilo che si andrà a ricoprire, avrà ad oggetto le nozioni fondamentali di diritto amministrativo, organizzazione degli enti locali, funzioni della Polizia Municipale il relazione all'applicazione del codice della strada e dei regolamenti Comunali di Polizia Urbana ed Igiene, Normativa in materia di commercio, Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza.

La prova teorica attitudinale si espleterà giorno 26 giugno 2018 alle ore 09.00 nel luogo reso noto mediante l'avviso di cui al comma primo del presente articolo, ed i candidati ammessi per come riportati nell'elenco sono sin d'ora convocati a presentarsi muniti di valido documento di ricono-

scimento in corso di validità, precisando che la mancata presentazione sarà intesa come rinuncia implicita alla partecipazione.

#### **ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI - CRITERI**

Per la valutazione delle posizioni si dispone di un punteggio di massimo di 12 punti, da attribuire al candidato in base a criteri così rappresentati:

- A) titoli di studio ulteriore e superiore a quello di ammissione;
- B) titoli di servizio presso PA;
- C) prova teorica;

La valutazione complessiva è data dalla somma dei punteggi attribuiti in base a ciascun criterio, I punteggi verranno attribuiti secondo quanto prospettato dalla sottostante tabella:

<b>CRITERIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>ASSEGNAZIONE</b>
titoli di studio ulteriore e superiore a quello di ammissione	1	0,5 per ogni titolo di studio
Titoli di servizio presso Pubbliche Amministrazioni	1	0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 gg nello stesso profilo. 0,05 per ogni mese o frazione di mese superiore ai 15 giorni in profili diversi
Prova teorica	10	+0,5 per ogni risposta esatta, 0 per ogni mancata risposta -0,5 per ogni risposta errata, doppia o tripla

#### **ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA**

Il punteggio finale che consentirà la redazione di una graduatoria definitiva, è dato dalla somma dei punteggi riportati per ciascuno dei tre separati criteri all'esito dell'esame della domanda e della prova teorica. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è pari a 6 punti.

Nella formazione della graduatoria si terrà conto di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, per il caso di parità di punteggio per come previsti dall'art. 5 del D.P.R n. 487/94, solo nell'ipotesi in cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione ad eccezione, ovviamente, di quello relativo alla minore età che è di automatica applicazione.

Saranno nominati vincitori i candidati che avranno riportato un punteggio tale da posizionarli nelle prime quattro posizioni della graduatoria, precisando che, in caso di parità di punteggio tra due o più candidati, si procede al posizionamento in base ai titoli di preferenza/precedenza.

La graduatoria finale, da approvarsi con apposita determinazione del Dirigente del Settore I, sarà pubblicata nel sito internet [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it), alla sezione Concorsi - bandi comunali, oltre che nell'apposita sezione del sito web dedicata alla trasparenza e dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentarsi nei termini di legge, fermo restando che la pendenza dei termini non sospende l'immissione in servizio. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90.

La graduatoria ha validità triennale dalla data della sua pubblicazione, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima, a seguito della cessazione, per qualsiasi causa, di un preesistente rapporto di lavoro, ovvero, di rinuncia da parte del soggetto titolato alla chiamata in servizio.

#### **ART.9 - NOMINA DEL VINCITORE, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI TIROCINIO**

Il candidati dichiarati vincitori, o che subentrano ai vincitori rinunciatari, o che comunque verranno convocati in tempi successivi, saranno tenuti alla sottoscrizione del contratto di lavoro previa esibizione del titolo di studio, anche in copia conforme, indicato nel bando ai fini dell'ammissione alla selezione. In caso di impossibilità alla produzione del suddetto documento prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, questo è stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente non oltre 15 giorni dall'inizio del rapporto. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto ovvero che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 cc (art. 19-51 comma 3 CCNLL 21/05/2018).

Copia del presente bando di selezione, corredato dal modello di domanda di partecipazione, sono disponibili presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Vibo Valentia ed inoltre possono essere scaricati dal sito istituzionale del medesimo all'indirizzo: [www.comune.vibovalentia.vv.it](http://www.comune.vibovalentia.vv.it) alla sezione "notizie in primo piano" ovvero Amministrazione Trasparente - bandi di concorso-esami. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente recapito telefonico: 0963.599288, ovvero, al seguente indirizzo mail: [risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it).

#### **ART.10 - PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 08 giugno 2018

Il Dirigente  
f.to dott. Filippo Nesci  
(Comandante di Polizia Municipale)

(MODELLO DI DOMANDA)

AL DIRIGENTE DEL  
SETTORE I - AFFARI GENERALI  
SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI  
SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI  
VIBO VALENTIA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica per titoli e prova teorica per la copertura di n. 4 posti a tempo determinato ed a tempo pieno di Agente di Polizia Municipale Cat. C1.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, dichiara sotto la propria personale responsabilità quanto segue (*compilare le parti punteggiate e/o barrare con una crocetta, o altro segno da apporre nelle parentesi tonde, tutte le dichiarazioni di propria spettanza*):

( ) - di essere nat... a.....  
.....prov.....  
il.....;

( ) - di essere cittadino/a italiano/a;

( ) - (*oppure*) di essere cittadino/a di uno degli stati membri dell'Unione europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.2994;

( ) - di essere residente a .....prov.....  
via o P.za.....n.r.....cap.....  
n. tel.....n.cell..... indi-  
irizzo e.mail .....presso il

quale recapitare eventuali avvisi e/o comunicazioni relative alla procedura selettiva, esonerando l'Amministrazione dalla comunicazione a mezzo posta;

( ) - di avere il seguente codice fiscale.....;

( ) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;

( ) di possedere l'idoneità fisica alle funzioni proprie di Agente di Polizia Municipale;

( ) di possedere la patente di guida di categoria B;

( ) - di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione.....

.....  
conseguito presso.....

.....in data .....

di possedere il/i seguente/i titoli di studio ulteriori/e superiore/i.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
*(indicare l'Università che ha rilasciato il titolo, la denominazione della laurea e la data di conseguimento);*

di aver prestato il/i seguente/i servizio/i presso le Pubbliche Amministrazioni.....

.....  
.....  
.....  
.....  
*(indicare l'Amministrazione Pubblica datrice di lavoro, la durata esatta del rapporto e le mansioni espletate);*

di non essere stato dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

di essere nella seguente posizione che, in caso di parità di punteggio, gli riconosce il diritto alla preferenza e/o precedenza (ART. 5 d.p.r. n. 487/1994);

- di autorizzare ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" il Comune di Vibo Valentia al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto;

- di avere preso visione del bando di selezione accettandone integralmente il suo contenuto, incluse le condizioni concernenti il possibile rapporto di lavoro.

Luogo e data .....

sottoscrizione leggibile

.....

Allegati:

- fotocopia integrale valido documento di riconoscimento