



## ***Città di Vibo Valentia***

Provincia di Vibo Valentia

*Segreteria Generale*

---

P.za Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV)    protocollocomunevibo@pec.it. Partita IVA00302030796    0963 559111 Tel 0963 599271  
email: [michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it](mailto:michelefratino@comune.vibovalentia.vv.it)    pec: segreteria@comunevibovalentia.postecert.it

---

Prot. n. 7108

del 9.02.2018

**Dott.sa Carla Montesanti**  
**e p.c.**  
**Sig. Sindaco – dott. Elio Costa**

sede

**Oggetto: Delega funzioni di Segretario della Commissione Elettorale Comunale.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Premesso che** l'art. 14, comma 2, del DPR 30/03/1967 n. 223, come modificato dall'art. 26, comma 5, lett. a) della Legge del 24 novembre 2000, n. 340, prevede che le funzioni di segretario della Commissione Elettorale Comunale sono esercitate dal Segretario Comunale o da un funzionario da lui delegato;

**Ritenuto** opportuno procedere alla delega delle funzioni di segretario della Commissione Elettorale Comunale ad un dipendente comunale che abbia le competenze e la professionalità necessarie allo svolgimento di detto compito;

**Visti:**

- il D.P.R. n.223/1967, come modificato dalla L. n.340/2000;
- il Testo unico degli enti locali di cui al D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

### **DELEGA**

**Le funzioni di segretario della Commissione Elettorale Comunale di Vibo Valentia, ai sensi dell'art.14, comma 2, del D.P.R. n.223/1967, alla dott.sa Carla Montesanti, dipendente a tempo pieno e indeterminato presso questo Comune, appartenente alla Categoria D –profilo professionale di istruttore direttivo amministrativo- addetta ai Servizi Demografici e Responsabile dell'Ufficio elettorale, in possesso delle competenze e della professionalità necessarie allo svolgimento di detto compito.**

**INVIA**

Copia della presente dott.sa Carla Montesanti e al Sindaco – dott. Elio Costa .

**DISPONE**

Che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

– f.to dott. Michele Fratino –

Per ricevuta ed accettazione:

f.to Dott.sa Carla Montesanti