



CITTA' DI VIBO VALENTIA

Settore 1

AFFARI GENERALI

Servizio Affari Legali e Generali - Gestione Risorse Umane

Tel. 0963-599288 - Fax 0963-599216

IL DIRIGENTE

RENDE NOTO

che con propria determinazione N. 1265/2016
è stata indetta una

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN PRATICANTE AVVOCATO ALL'UFFICIO AVVOCATURA COMUNALE

ART. 1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia intende selezionare a seguito di specifica procedura un giovane praticante avvocato, da assegnare a titolo di tirocinio per il periodo previsto dalla legge, all'ufficio Avvocatura comunale.

ART. 2 - CARATTERISTICHE DEL RAPPORTO

Le caratteristiche del rapporto di tirocinio non retribuito che verrà instaurato con il soggetto che risulterà utilmente collocato in graduatoria, all'esito della procedura sono le seguenti:

- a) a tempo determinato (12 mesi)
- b) 35 ore settimanali (limite massimo)
- c) rapporto di praticantato
- e) ufficio avvocatura.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione ai sensi del regolamento locale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) laurea in giurisprudenza di II° livello (quadriennale, specialistica, magistrale, quinquennale a ciclo unico) conseguita presso un'università italiana, ovvero presso un'Istituzione di livello universitario straniera, a condizione che sia riconosciuta equipollente. Il titolo deve essere valido per l'iscrizione al Registro dei praticanti Avvocati detenuto dall'Ordine professionale;
- c) residenza in uno dei comuni della provincia di Vibo Valentia;
- d) iscrizione al registro speciale dei praticanti avvocati detenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- e) non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) età non superiore ai 35 anni.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La mancanza anche di uno soltanto dei superiori requisiti, comporterà l'inammissibilità della domanda, con conseguente esclusione dalla selezione.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla selezione gli interessati debbono presentare domanda redatta in carta semplice, indirizzata al DIRIGENTE DEL SETTORE I, SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI - GESTIONE RISORSE UMANE DEL COMUNE DI VIBO VALENTIA, secondo il modello allegato al presente bando con la lettera "A". Saranno considerate ammissibili tuttavia anche le domande redatte liberamente, a condizione che contengano tutte le dichiarazioni elencate dal punto a) al punto i) del comma seguente.

Nella domanda, sottoscritta in maniera leggibile, gli interessati sono tenuti a dichiarare, ai sensi di quanto previsto dagli art. 38 e 46 del D.P.R. n. 445/00:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) la residenza anagrafica e il preciso recapito di posta elettronica (e-mail) presso il quale indirizzare le eventuali comunicazioni relative alla selezione, con l'impegno a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale le eventuali variazioni di indirizzo e-mail e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di mancata conoscenza della comunicazione;
- d) il codice fiscale;
- e) l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'Università italiana che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato;
- g) l'iscrizione al registro speciale dei praticanti avvocati detenuto dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Vibo Valentia;
- h) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) l'espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e agli adempimenti conseguenti;

La domanda, sottoscritta dall'interessato, senza l'autenticazione della sottoscrizione, deve essere corredata dalla copia integrale di un valido documento di riconoscimento, ai sensi del D.P.R. n. 445/00.

Verrà considerata inammissibile, con conseguente esclusione dalla selezione, la domanda:

- a) priva delle dichiarazioni elencate dal punto a) al punto i) del comma precedente,
- b) priva della sottoscrizione,
- c) priva dell'allegata copia integrale di un valido documento d'identità.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta ed indirizzata per come indicato all'articolo precedente, può essere alternativamente

- a) spedita per raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria - 89900 Vibo Valentia,
- b) presentata direttamente a mano all'Ufficio protocollo del Comune di Vibo Valentia,
- c) inviata per mezzo posta elettronica certificata intestata all'interessato al seguente indirizzo mail: risorseumanecomunevibo@legalmail.it, allegando alla mail la domanda sottoscritta e la copia integrale del valido documento d'identità in formato pdf.

Il termine perentorio di spedizione, presentazione o invio, stabilito ai fini della ricevibilità della domanda è di giorni 30 dalla data di pubblicazione di copia del presente bando all'albo pretorio on line (20/10/2016). Nel caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante, fermo restando che non saranno comunque ammesse le domande pervenute oltre il terzo giorno dalla scadenza, per come indicata al periodo precedente. Nel caso di invio a mezzo posta elettronica certificata la data è attestata dalla ricevuta di accettazione.

La domanda, sia per l'ipotesi di spedizione che per quella di consegna a mano, dovrà essere contenuta in idonea busta chiusa indicante il mittente e riportante sulla facciata ove è scritto l'indirizzo (Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria 89900 Vibo Valentia) la dicitura: "domanda

di partecipazione alla selezione pubblica per un praticante avvocato "

Nel caso di invio per posta elettronica certificata, invece, la superiore dicitura dovrà essere riportata nell'oggetto del messaggio di posta elettronica.

ART. 6 - PROCEDIMENTO E COLLOQUIO ATTITUDINALE

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, e comunque entro 10 giorni da questo, il dirigente del settore I congiuntamente al titolare dell'ufficio avvocatura procedono alla valutazione delle posizioni e convocano gli interessati per un sintetico colloquio attitudinale avente ad oggetto le nozioni fondamentali di diritto amministrativo, organizzazione degli enti locali, diritto processuale civile e diritto processuale amministrativo. Alle convocazioni si procede esclusivamente a mezzo posta elettronica.

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLE POSIZIONI

Per la valutazione delle posizioni si dispone di un punteggio da attribuire al candidato in base a criteri così rappresentati:

- A) voto di laurea;
- B) possesso di un eventuale titolo di studio post universitario superiore alla laurea di cui all'art. 3 punto b) del presente bando, ovvero possesso di laurea superiore a quella di cui all'art. 3 punto b).
- C) colloquio attitudinale

La valutazione complessiva è data dalla somma dei punteggi attribuiti in base a ciascun criterio.

ART. 8 - CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

Per quanto concerne il criterio di valutazione di cui al punto A) dell'articolo precedente, il punteggio verrà attribuito per come segue:

Voto di laurea	Punteggio
Fino a 94	3
da 95 a 99	5
Da 100 a 104	7
da 105 a 109	9
110	11
110 e Lode	13

Per quanto concerne il criterio di valutazione di cui al punto B) dell'articolo precedente, verrà attribuito un punteggio di 3 punti per ciascun titolo di studio post universitario superiore alla laurea di cui all'art. 3 punto b), ovvero per ciascuna laurea superiore a quella di cui all'art. 3 punto b). Tra gli altri, rientra nei titoli di studio post universitario superiore, anche il diploma rilasciato dalle scuole di specializzazione per le professioni legali. Infine, la valutazione del colloquio attitudinale, comporterà l'attribuzione di un punteggio che potrà oscillare da 0 a 9 punti, in base alla conoscenza dell'argomento, alla capacità espositiva ed a quella di sintesi dimostrate dal candidato in sede di colloquio.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED EFFICACIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi riportati per ciascuno dei tre separati criteri all'esito dell'esame della domanda e del colloquio. Il punteggio minimo per accedere alla graduatoria è pari a 6.

Nella formazione della graduatoria non si terrà conto di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza, a parità di punteggio, per come previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 il cui possesso è stato dichiarato nella domanda di partecipazione ad eccezione di quello relativo alla minore età.

Sarà nominato vincitore il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto nella graduatoria di cui al comma precedente, precisando che in caso di parità di punteggio tra due candidati, precede il più giovane.

La graduatoria finale da approvarsi con apposita determinazione del Dirigente del Settore I, sarà pubblicata nel sito internet www.comune.vibovalentia.vv.it alla sezione Concorsi - bandi comunali, oltre che nell'apposita sezione del sito web dedicata alla trasparenza e, dalla data di pubblicazione di detto avviso, decorrerà il termine per le eventuali impugnative da presentarsi nei termini di legge. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90.

La graduatoria ha validità biennale, pertanto l'Amministrazione si riserva il diritto di ricorrere allo scorrimento della medesima, a seguito della cessazione, per qualsiasi causa, di un preesistente rapporto di tirocinio.

ART. 10 - NOMINA DEI VINCITORI, INSTAURAZIONE E CONTENUTO DEL RAPPORTO DI TIROCINIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà tenuto alla sottoscrizione di una convenzione che disciplina i contenuti dettagliati del rapporto di tirocinio. In caso di rinuncia del candidato dichiarato vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Copia del presente bando di selezione corredata dal modello di domanda di partecipazione, sono disponibili presso il Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Vibo Valentia e, inoltre, possono essere scaricati dal sito istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.vibovalentia.vv.it alla sezione concorsi ed esami-bandi comunali. Per ogni eventuale chiarimento, inoltre, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane al seguente recapito telefonico: 0963.599288 ovvero al seguente indirizzo mail: risorseumane@comune.vibovalentia.vv.it.

ART. 11 - PRIVACY.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'interno dell'Ente e trattati in modo lecito e secondo correttezza, mediante sistemi manuali o informatici, per le finalità di gestione della procedura concorsuale in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

Vibo Valentia, 14 ottobre 2016

Il Dirigente
dott. Michele Fratino
(Segretario Generale)