

## ***Città di Vibo Valentia***

Provincia di Vibo Valentia

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

---

P.zza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV)

---

**Decreto sindacale n° 11 del 13.11.2019**

**Oggetto: Applicazione al Segretario Generale dott. Domenico Libero Scuglia dell'istituto economico previsto dall'art. 41 del CCNL 1998-2001, disciplinato dal CCNL del 22.12.2003.**

### **IL SINDACO**

Visti:

- il Contratto Collettivo Nazionale vigente per i Segretari Comunali e Provinciali, con particolare riferimento al comma 4 dell'art. 41;
- la deliberazione del Consiglio Nazionale di Amministrazione n. 267 del 16 dicembre 2003 con cui si approvava il Contratto Collettivo Integrativo di livello nazionale per la categoria — Accordo n. 2 del 09.12.2003 — in riferimento alle materie di cui all'art. 4 lett. c) e d) del C.C.N.L. del 16.05.2001;
- il proprio Decreto n. 8 del 27.08.2019 di nomina del dott. Domenico Libero Scuglia a titolare della segreteria generale del comune di Vibo Valentia con presa in servizio — regolarmente avvenuta - in data 1.09.2019 (giusta nota prot. n. 40451 del 03.09.2019);
- il proprio Decreto n. 10 del 30.10.2019 di attribuzione della dirigenza dei seguenti settori:
  - Settore 1 “Affari Generali” - Servizio 1 “Affari Legali e Generali, Risorse Umane” e Servizio 2 “Servizi Demografici”;
  - Staff 2 “Ufficio Avvocatura Comunale”;
  - Presidenza e Gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari;
  - Settore 2 “Politiche Sociali - Welfare – Sanità”;
  - Settore 3 “Istruzione - Cultura – Turismo” - Servizio 1 - Uffici 1 e 2;
  - Settore 4 “Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile” limitatamente a:
    - Servizio 1 - Ufficio 3 “Abusivismo Edilizio, Demolizioni, Contenzioso”; Ufficio 4 “Edilizia Residenziale Pubblica, Toponomastica, Bandi Case Aterp, Fitti, Catasto”;
    - Servizio 2 - Ufficio 6 “Gestione Patrimonio Comunale, Gestione Beni, Orti sociali”;
    - Ufficio 7 “Demanio”;



- Settore 5 “Infrastrutture — Reti — Protezione Civile”;
- Settore 7 “Commercio, Attività Produttive, Sport”;
- Settore 8 “Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi” - Servizio 2 “Tributi ed Entrate”;
- Uffici: Segreteria Generale, Supporto Organi Istituzionali, Staff del Sindaco, Programmazione e Controllo Strategico;

Rilevato che lo stesso riveste le seguenti funzioni, discendenti da regolamenti del Comune di Vibo Valentia nonché da disposizioni organizzative adottate con atti di organi collegiali (Giunta, Consiglio):

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti;
- Presidente dell'Ufficio Procedimenti disciplinari per il personale contrattualizzato;
- Direzione dell'Unità operativa per il controllo strategico;
- Attività di controllo interno per la regolarità amministrativa;

Ritenuto dare attuazione a quanto previsto dal citato contratto integrativo in merito alla maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura massima, fermo restando — e nelle more - di diverso indirizzo ovvero disposizione contrattuale di categoria;

Preso atto:

- che per l'applicazione dell'istituto contrattuale di che trattasi, sono esistenti le risorse di bilancio atte a darne concreta attuazione;
- delle disposizioni normative sopra richiamate, nonché del parere in merito espresso da parte dell'Agenzia Autonoma Albo Segretari — Servizio Albo Integrato espresso in data 27.08.2007, laddove afferma che “La retribuzione di posizione con cui fare la comparazione è, quindi, quella effettivamente erogata” ai fini dell'istituto contrattuale de quo;
- che si è tenuto conto dello schema di cui all'allegato A Contratto Collettivo integrativo di Livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali — Accordo n. 2 — del 22.12.2003 e approvato con deliberazione n. 267/2003 e 29/2004 del Consiglio Nazionale di Amministrazione;
- sono riscontrabili i seguenti parametri per come in appresso elencati, a cui si -ritiene assegnare la percentuale di incremento indicata al lato di ciascuna voce:

**COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA - COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE**

| Nr.           | Descrizione  | Indici    |
|---------------|--|-----------|
| 1.            | Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi              | 5         |
| 2.            | Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente   | 2         |
| 3.            | Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e/o dei responsabili degli uffici e dei servizi | 5         |
| 4.            | Sede caratterizzata da difficoltà socio economiche   | 3         |
| 5.            | Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi  | 5         |
| <b>Totale</b> |  | <b>20</b> |



**CONDIZIONI SOGGETTIVE ATTIVITA' GESTIONALI - INCARICHI SPECIALI - PROGETTI SPECIALI**

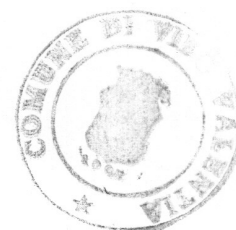
| <b>Nr.</b>    | <b>Descrizione</b>  | <b>Indici</b> |
|---------------|---|---------------|
| 1.            | Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai responsabili dei servizi   | 5             |
| 2.            | Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni di Giunta e di Consiglio | 5             |
| 3.            | Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o regolamenti, ovvero dal Sindaco - Dirigenza Servizi 1° e 2° Settore I                    | 30            |
| 4.            | Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica in qualità di Presidente  | 8             |
| 5.            | Complessità e rilevanza attività rogatoria  | 10            |
| 6.            | Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e Consiglio   | 5             |
| 7.            | Appartenenza servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione  | 5             |
| 8.            | Controllo della regolarità amministrativa — D. lgs. 286/99 — Regolamento sui controlli interni  | 10            |
| 9.            | Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione  | 2             |
| <b>Totale</b> |   | <b>80%</b>    |

Ritenuto pertanto dare attuazione a quanto previsto dal citato contratto integrativo in merito alla maggiorazione della retribuzione di posizione nella misura massima, fermo restando — e nelle more - di diverso indirizzo ovvero disposizione contrattuale di categoria;

**DECRETA**

per quanto meglio esposto nelle premesse:

1. Di riconoscere ed applicare in favore del dott. Domenico Libero Scuglia, titolare della segreteria generale del Comune di Vibo Valentia, la maggiorazione della retribuzione di posizione — ex art. 41 c.4 del C.C.N.L. di categoria, nonché Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali — nella misura massima prevista, pari al 45% dell'indennità di retribuzione in godimento a far data dal 30.10.2019, per un ammontare annuo di € 16.200,00;
2. Di dare atto che:
  - al dott. Domenico Libero Scuglia, con il citato Decreto n. 7/2019 è stata attribuita la funzione dirigenziale dei seguenti settori:
    - Settore 1 “Affari Generali” - Servizio 1 “Affari Legali e Generali, Risorse Umane” e Servizio 2 “Servizi Demografici”;
    - Staff 2 “Ufficio Avvocatura Comunale”;
    - Presidenza e Gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari;
    - Settore 2 “Politiche Sociali - Welfare – Sanità”;
    - Settore 3 “Istruzione - Cultura – Turismo” - Servizio 1 - Uffici 1 e 2;
    - Settore 4 “Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile” limitatamente a:



- Servizio 1 - Ufficio 3 “Abusivismo Edilizio, Demolizioni, Contenzioso”; Ufficio 4 “Edilizia Residenziale Pubblica, Toponomastica, Bandi Case Aterp, Fitti, Catasto”;
  - Servizio 2 - Ufficio 6 “ Gestione Patrimonio Comunale, Gestione Beni, Orti sociali”; Ufficio 7 “Demanio”;
  - Settore 5 “Infrastrutture — Protezione Civile”;
  - Settore 7 “Commercio, Attività Produttive, Sport”;
  - Settore 8 “Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi” - Servizio 2 “Tributi ed Entrate”;
  - Uffici: Segreteria Generale, Supporto Organi Istituzionali, Staff del Sindaco, Controlli Amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione e Controllo Strategico;
  - Presidente della delegazione trattante di parte pubblica;
  - Presidente dell’Ufficio Procedimenti disciplinari nei confronti dei Dirigenti;
  - Presidente dell’Ufficio Procedimenti disciplinari per il personale contrattualizzato;
  - Direzione dell’Unità operativa per il controllo strategico;
  - Attività di controllo interno per la regolarità amministrativa;
- 
- potrà altresì essere oggetto in futuro di ulteriori ed altri incarichi ai sensi dell’art. 97 del D.lgs n. 267/2000 e succ. mod.ni ed integrazioni;
  - detta maggiorazione verrà applicata sulla base dell’indennità di posizione in, fermo restando - e nelle more - di diverso indirizzo ovvero disposizione contrattuale di categoria inerente il presente istituto;
  - il presente istituto contrattuale assorbe e sostituisce quello già in godimento del cosiddetto “galleggiamento” (art. 41 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001) alla valutazione del Segretario Generale provvederà il Sindaco stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l’altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;
  - la previsione della retribuzione di risultato è pari al 10% annuo lordo del monte salari per come previsto dal vigente C.C.N.L., nonché dal Consiglio Nazionale di Amministrazione che così si è espresso con deliberazione n° 50 del 21/03/2007 - preso atto del parere espresso dall’Aran, in data 11/08/2003.

Vibo Valentia, li 13 NOV. 2019



IL SINDACO  
 Avv. Maria Limardo