



Città di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

P.zza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV)

Decreto sindacale n. 5 del 29/06/2021

**Oggetto: Decreto sindacale n. 2 del 03.02.2020 di attribuzione degli incarichi dirigenziali.
Modificazioni.**

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 in data 15.11.2001 ed in particolare l'articolo 32 e segg. con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 31.12.2019, con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione delle Aree/Settori/Servizi/Uffici/Staff ed i relativi servizi di competenza di ciascun dirigente/responsabile di servizio;

Visto che attualmente è in servizio attivo n° 1 dirigente di ruolo e che, pertanto, attesa l'inesistenza delle necessarie professionalità all'interno dell'ente, si rende necessario avvalersi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del TUEL e attribuire funzioni gestionali in via provvisoria anche al Segretario Generale;

Richiamato il proprio decreto n. 2 del 3.2.2020, con il quale sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali a seguito dell'approvazione della nuova macrostruttura dell'ente, fino alla scadenza del mandato elettorale della scrivente, in ottemperanza della vigente normativa in materia e nel rispetto del Regolamento sull'ordinamento generale delle aree/settore/uffici /servizi/staff;

Ritenuto opportuno modificare, al fine di garantire una rotazione degli incarichi dirigenziali, le funzioni dirigenziali precedentemente assegnate con proprio decreto n. 2 del 3.2.2020;

Visti:

- il D. L.g.s. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- le linee programmatiche dell'amministrazione

DECRETA

Con decorrenza immediata e per le motivazioni riportate in premessa,

- 1) Di modificare parzialmente il decreto sindacale n. 2 del 3.2.2020;
- 2) Di attribuire gli incarichi di dirigente di Settore nel modo seguente e alle persone di seguito indicate:

➤ **al segretario generale dott. Domenico Libero Scuglia viene attribuita la dirigenza di:**

- *Staff 1 "Polizia Municipale" - Servizio 1;*
- *Staff 2 "Ufficio Avvocatura Comunale";*
- *Segreteria Generale (ad esclusione degli uffici Anticorruzione, Trasparenza, Albi);*
- *Programmazione Europea;*
- *AREA 1 - SETTORE 1 – Servizio 2, limitatamente all' Ufficio 2 "Statistica-Censimento";*
- *AREA 2 - SETTORE 3 "Bilancio - Programmazione Finanziaria – Tributi - Trattamento Economico e Giuridico del Personale – Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane" – Servizio 1 "Bilancio e Programmazione Finanziaria", Servizio 2 "Tributi ed Entrate" e Servizio 3 "Trattamento Giuridico del Personale, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane";*
- *AREA 3 - SETTORE 5 "Infrastrutture - Manutenzione – Reti e Protezione Civile" - Servizio 1, limitatamente ai seguenti uffici: Ufficio 1 "Bandi - programmazione opere ed infrastrutture varie per interventi comunitari nazionali e regionali per lavori pubblici - pianificazione risorse comunitarie istruzione e competenze ufficio progettazione nuove*

opere - monitoraggio sicurezza del territorio e fascia costiera ", Ufficio 2 "Direzione lavori-collaudi - programmazione verde pubblico - eliminazione barriere architettoniche; Ufficio 6 "Segreteria amministrativa e archivio"

- *AREA 3 - SETTORE 6* "Ambiente - Gestione Rifiuti", *Servizio 1* "Ambiente, Gestione Rifiuti".

➤ **alla dr.ssa Adriana Maria Stella Teti viene attribuita la dirigenza di:**

- *Segreteria Generale* (limitatamente agli uffici Anticorruzione, Trasparenza, Albi);
 - *AREA 1 - SETTORE 1* "Affari Generali - Legali – Demografici" – *Servizio 1* "Affari Legali e Generali" e *Servizio 2* "Servizi Demografici" (ad esclusione dell'ufficio 2 "Statistica e Censimento");
 - *AREA 1 - SETTORE 2* "Politiche Sociali - Welfare - Sanità - Pubblica Istruzione – Cultura - Turismo - Sport - Commercio - Attività Produttive" – *Servizio 1* "Servizi Sociali-Politiche Giovanili", *Servizio 2* "Istruzione-Cultura-Turismo-Sport", *Servizio 3* "Commercio-Attività Produttive";
 - *AREA 3 - SETTORE 4* "Territorio - Pianificazione Urbana Sostenibile" - *Servizio 1* "Urbanistica, Abusivismo, ERP, Valorizzazione del Patrimonio";
 - *AREA 3 - SETTORE 5* "Infrastrutture - Manutenzione - Reti - Protezione Civile" - *Servizio 1* "Infrastrutture, Manutenzione, Reti" (ad esclusione degli uffici 1, 2 e 6) e *Servizio 2* "Protezione Civile";
 - A.T.O. 4 Rifiuti Vibo Valentia.
- 3) Di riconoscere al dott. Domenico Libero Scuglia, titolare della segreteria generale del Comune di Vibo Valentia, la maggiorazione della retribuzione di posizione di cui all'art. 41, comma 4, del CCNL del 16/5/2001 e degli incrementi riconosciuti ai sensi dell'art. 107 del CCNL 17/12/2020 relativo all'Area delle Funzioni Locali, nonché Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali — nella misura massima prevista;
- 4) Di dare atto che:
- la maggiorazione verrà applicata sulla base dell'indennità di posizione, fermo restando diverso indirizzo, ovvero disposizione contrattuale di categoria inerente il presente istituto;
 - alla valutazione del Segretario Generale provvederà il Sindaco stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;
 - la previsione della retribuzione di risultato è pari al 10% annuo lordo del monte salari per come previsto dal vigente C.C.N.L., nonché dal Consiglio Nazionale di Amministrazione che così si è espresso con deliberazione n° 50 del 21/03/2007 - preso atto del parere espresso dall'Aran, in data 11/08/2003.

5) Di dare atto, altresì, che

a) l'incarico dirigenziale può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione dell'Area/Settore/Servizio/Ufficio/Staff;

b) ai dirigenti incaricati viene confermato in via provvisoria il trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento;

c) ai dirigenti incaricati spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267 e agli articoli del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento,

d) gli incarichi sono attribuiti fino alla scadenza del mandato del Sindaco;

e) gli incarichi potranno essere revocati nei casi previsti dall'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali;

6) Di disporre che

- in caso di assenza o impedimento del Segretario Generale dott. Domenico Libero Scuglia tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal Dirigente dott.ssa Adriana Teti, ad esclusione dello Staff 1 Polizia Municipale; in tal caso tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal vice Comandante dott. Michele Bruzzese;

- in caso di assenza o impedimento del Dirigente d.ssa Adriana Teti, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal Segretario Generale dott. Domenico Libero Scuglia;

- ai termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;

7) Di disporre, inoltre,

- la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio informatico dell'ente e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
- la notifica agli interessati;
- l'invio in copia alla Prefettura e alle OO.SS. Area Dirigenza;
- la trasmissione all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

Dalla Residenza Municipale, li 29/06/2021

IL SINDACO
Avv. Maria Limardo

