



CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SETTORE 5

Oggetto: Modifica art. 6 del bando di Gara "Gestione del Parco Urbano e strutture annesse" per la durata di anni 9.

Nell'art. 6 del citato Bando pubblicato in data 08/03/2016, per mero errore materiale, non sono stati riportati alcuni passaggi essenziali per la presentazione dell'offerta.

Al fine di chiarire ogni dubbio viene riportato il testo dell'articolo 6 del Bando, debitamente corretto, che sostituisce integralmente quello pubblicato precedentemente:

ART. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Vibo Valentia, Piazza Martiri d'Ungheria, 89900 - Vibo Valentia:

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11/04/2016, termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

I concorrenti dovranno produrre **N.1 (UNA) busta**, recante la **denominazione e l'indirizzo del partecipante** e la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PARCO URBANO E DELLE STRUTTURE ANNESSE " - gara da esperirsi in data 12/03/2016"** - debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente;

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, **N. 3 (TRE) buste sigillate** e controfirmate sui lembi di chiusura, così composte:

- BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** e

dovrà contenere **DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/00** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione (redatta secondo l'**Allegato "1"**).

Nel caso il concorrente sia un'impresa il **Certificato del Registro delle Imprese** deve essere autocertificato ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i., redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta dal Titolare/Legale Rappresentante/Candidato, corredata da copia leggibile di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

La stessa dichiarazione deve attestare che l'impresa non risulta in stato di liquidazione o fallimento e non abbia presentato domanda di concordato; con indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare e impegnare legalmente la società in caso di impresa in forma societaria.

- Autocertificazione del Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti:

- dei soggetto concorrenti;

- se imprese individuali: del titolare;

- se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza;

- in ogni caso: del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati;

- del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.

- **Attestato rilasciato dalla stazione appaltante** di presa visione dei luoghi oggetto dell'appalto da affidare (**Allegato "2"**).

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario i concorrenti dovranno previamente contattare l'**Ufficio Tecnico Comunale** al tel. **0963/599260** nei **giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 10,30, e il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.**

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento.

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula della convenzione.

In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione della convenzione, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione del fatto all'Autorità competente.

- **Protocollo di Legalità negli Appalti**. Ai sensi del Protocollo della Legalità sottoscritto con la Prefettura di Vibo Valentia, il presente bando di seguito riporta ogni clausola in detto Protocollo contenuta ai fini del rispetto degli adempimenti ivi previsti a carico della stazione appaltante e delle ditte concorrenti e/o aggiudicatarie.

Clausole (da sottoscrivere secondo l' (Allegato "4")):

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese – danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.), come da modello di dichiarazione allegato.

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA TECNICA".

deve essere contenuta la documentazione inerente l'offerta tecnica, da redigersi secondo le indicazioni di cui al presente bando – disciplinare di gara.

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà recare l'intestazione del mittente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere redatta secondo il modello (**Allegato "3"**) e, a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarlo legalmente e dovrà riportare in cifre ed in lettere il canone mensile che il concessionario verserà al Comune per la concessione in oggetto.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per il Comune.

Vibo Valentia li 18 MAR 2016



IL DIRIGENTE
dott.ssa Adriana Teti