



Città di Vibo Valentia

Provincia di Vibo Valentia

Ufficio di Gabinetto del Sindaco

P.zza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia (VV)

Decreto sindacale n. 10 del 30.10.2019

Oggetto: Attribuzione temporanea degli incarichi dirigenziali. Modificazioni.

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, che attribuisce al sindaco la competenza a nominare i responsabili degli uffici e dei servizi e ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 109 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Conferimento delle funzioni dirigenziali";

Visto l'articolo 107 del predetto decreto legislativo 267/2000, recante "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto l'art. 19 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Incarichi di funzioni dirigenziali";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale del comparto Regioni ed Autonomie locali;

Visto il regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 456 in data 15.11.2001 ed in particolare l'articolo 32 e segg. con il quale sono stabiliti i criteri generali per il conferimento degli incarichi dirigenziali/di direzione degli uffici, in attuazione del citato articolo 109 del decreto legislativo 267/2000;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 13.05.2016 e ss.mm.ii., con la quale è stato approvato il nuovo organigramma amministrativo dell'ente, con l'indicazione dei Dipartimenti/Settori/Uffici ed i relativi servizi di competenza di ciascun dirigente/responsabile di servizio;

Visto il precedente decreto sindacale n. 5 con il quale sono stati nominati i Dirigenti dei settori dal 08.07.2019;

Ritenuto opportuno modificare, al fine di garantire una rotazione degli incarichi, le funzioni dirigenziali precedentemente assegnate con il richiamato decreto sindacale n. 5/2019;

Visti:

- il D. L.vo n. 267/2000;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- le linee programmatiche dell'amministrazione

DECRETA

Con decorrenza immediata e per le motivazioni riportate in premessa,

- 1) Di modificare parzialmente il decreto sindacale n. 5 del 08.07.2019;
- 2) Di attribuire gli incarichi di dirigente di Settore nel modo seguente e alle persone di seguito indicate:

➤ **al segretario generale dott. Domenico Libero Scuglia viene attribuita la dirigenza di:**

- Settore 1 "Affari Generali" - Servizio 1 "Affari Legali e Generali, Risorse Umane" e Servizio 2 "Servizi Demografici";
- Staff 2 "Ufficio Avvocatura Comunale";
- Presidenza e Gestione Ufficio Procedimenti Disciplinari;
- Settore 2 "Politiche Sociali - Welfare - Sanità";
- Settore 3 "Istruzione - Cultura - Turismo" - Servizio 1 - Uffici 1 e 2;
- Settore 4 "Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile" limitatamente a:
 - Servizio 1 - Ufficio 3 "Abusivismo Edilizio, Demolizioni, Contenzioso"; Ufficio 4 "Edilizia Residenziale Pubblica, Toponomastica, Bandi Case Aterp, Fitti, Catasto";
 - Servizio 2 - Ufficio 6 "Gestione Patrimonio Comunale, Gestione Beni, Orti sociali"; Ufficio 7 "Demanio";
- Settore 5 "Infrastrutture - Reti - Protezione Civile";
- Settore 7 "Commercio, Attività Produttive, Sport";
- Settore 8 "Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi" - Servizio 2 "Tributi ed Entrate";
- Uffici: Segreteria Generale, Supporto Organi Istituzionali, Staff del Sindaco, Controlli Amministrativi, Anticorruzione e Trasparenza, Programmazione e Controllo Strategico;

➤ **alla dr.ssa Adriana Maria Stella Teti viene attribuita la dirigenza di:**

- Settore 3 "Pubblica Istruzione, Cultura, Turismo", limitatamente al Servizio 1 - Uffici 3 e 4;
- Settore 4 "Territorio e Pianificazione Urbana Sostenibile" e precisamente - Servizio 1 "Urbanistica, Abusivismo, ERP", Uffici nn°

- 1. Piano del Colore Valorizzazione e Recupero Centro storico — Bandi e Protocollo Legalità,
- 2. Sportello Unico Edilizia - SCIA - CIL - CILA - Agibilità - Piano Casa - Certificazioni varie - Accesso Atti,
- 5. Segreteria amministrativa - Archivio,
- con esclusione dell'Ufficio 3 "Abusivismo Edilizio — Demolizioni - Contenzioso", dell'Ufficio 4 "Edilizia Residenziale Pubblica, Toponomastica, Bandi Case Aterp, Fitti, Catasto", dell'Ufficio 6 "Gestione Patrimonio Comunale, Gestione Beni, Orti sociali" e dell'Ufficio 7 "Demanio";
- Settore 6 "Ambiente, Manutenzione, Gestione Rifiuti";
- Settore 8 "Bilancio, Programmazione Finanziaria, Tributi", Servizio 1 "Bilancio e Programmazione Finanziaria";
- Settore 9 "Innovazioni tecnologiche, Smart City, Risorse Territoriali";
- Incarico di vice segretario generale;
- nonché quanto disposto dai decreti sindacali n. 19 dello 08/05/2018, n. 21 del 25/01/2018 relativi alla manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale e n. 22 del 25/05/2018 relativo all'Atto di designazione del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679;

➤ **al Dr. Filippo Nesci viene attribuita la dirigenza di:**

- Staff 1 - Corpo Polizia Municipale
- Nonché quanto disposto dal decreto sindacale n. 21 del 25/01/2018 relativo alla manutenzione dei semafori e della segnaletica stradale.

3) Di riconoscere con separato provvedimento al dott. Domenico Libero Scuglia, titolare della segreteria generale del Comune di Vibo Valentia, la maggiorazione della retribuzione di posizione — ex art. 41 c.4 del C.C.N.L. di categoria, nonché Accordo n. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di livello Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali — nella misura massima prevista;

- Di dare atto che
- la maggiorazione verrà applicata sulla base dell'indennità di posizione in, fermo restando - e nelle more - di diverso indirizzo ovvero disposizione contrattuale di categoria inerente il presente istituto;
- il presente istituto contrattuale assorbe e sostituisce quello già in godimento del cosiddetto "galleggiamento" (art. 41 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.5.2001);
- alla valutazione del Segretario Generale provvederà il Sindaco stante il rapporto prettamente fiduciario con il Segretario Comunale, che rende la misurazione della performance dello stesso, difficilmente stimabile in modo oggettivo, da parte di soggetti esterni, considerate, tra l'altro, le delicate e molteplici funzioni svolte;
- la previsione della retribuzione di risultato è pari al 10% annuo lordo del monte salari per come previsto dal vigente C.C.N.L., nonché dal Consiglio Nazionale di Amministrazione che così si è espresso con deliberazione n° 50 del 21/03/2007 - preso atto del parere espresso dall' Aran, in data 11/08/2003.

4) Di dare atto che

- a) l'incarico può essere revocato, con atto scritto, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione del Dipartimento/Settore/Servizio/Ufficio;
- b) ai dirigenti incaricati viene confermato in via provvisoria il trattamento economico fondamentale e accessorio in godimento;
- c) ai dirigenti incaricati spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.8.2000 n. 267 e agli articoli del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito ad essi attribuiti in forza di legge o regolamento,
- d) gli incarichi attribuiti scadranno con il conferimento dei nuovi al termine della riorganizzazione e comunque non oltre il 31/12/2019;
- e) gli incarichi potranno essere revocati nei casi previsti dall'art. 109 del decreto legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n. 165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali;
- 5) Di disporre che
- in caso di assenza o impedimento del segretario generale tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal dirigente dott.ssa Adriana Teti;
 - in caso di assenza o impedimento del dirigente d.ssa Adriana Teti, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal segretario generale;
 - in caso di assenza o impedimento del dirigente dr. Filippo Nesci, tutte le funzioni anche vicarie saranno svolte dal vice Comandante dott. Sebastiano Tramontana, limitatamente alle funzioni di Comandante del Corpo della Polizia Municipale; dalla dott.ssa Adriana Maria Stella Teti per i rimanenti servizi;
 - ai termini dell'articolo 14, comma 1-quater del decreto legislativo 33/2013, i dirigenti/responsabili incaricati devono adempiere agli obiettivi di trasparenza, finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per la cittadinanza, così come definiti annualmente nel Piano esecutivo di gestione. Il mancato raggiungimento dei suddetti obiettivi determina responsabilità dirigenziale a termini dell'articolo 21 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Del mancato raggiungimento degli obiettivi si terrà conto ai fini del conferimento di successivi incarichi;
- 6) Di disporre, inoltre,
- la pubblicazione del presente provvedimento sull'albo pretorio informatico dell'ente e nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente;
 - la notifica agli interessati;
 - l'invio in copia alla Prefettura e alle OO.SS. Area Dirigenza;
 - la trasmissione all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale..

Dalla Residenza Municipale, li 30.10.2019



IL SINDACO
Avv. Maria Limardo