

CITTÀ DI VIBO VALENTIA

SETTORE 6

Sviluppo locale- Valorizzazione del Patrimonio

BANDO- DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 del D. Lgs n.60/2016 PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI UNA STRUTTURA CON ANNESSA AREA PERTINENZIALE SITA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE DI VIBO VALENTIA "CAPITANO N. CREMONA" DESTINATA AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE AD ESCLUSIONE DI BEVANDE SUPERALCOLICHE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 6

In esecuzione alla delibera di Giunta n 135 del 18.05.2016

RENDE NOTO

L'intenzione del Comune di Vibo Valentia di assegnare in comodato d'uso per anni 5 con l'esclusione della tacita proroga e/o rinnovo l'utilizzo della struttura con annessa pertinenza sita all'interno della villa comunale N. Cremona per destinarla ad attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande ad esclusione di bevande superalcoliche.

Art. 1-Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Vibo Valentia

INDIRIZZO: *Piazza Martiri D'Ungheria 89900 Vibo Valentia*

TELEFONO:0963- 599208-599209.

URL: *www.comunevibovalentia.vv.it*

SETTORE:6 (*Ufficio Patrimonio*)

Art. 2. Oggetto della gara

Il presente bando è finalizzato alla stipula di una convenzione per la concessione, in comodato d'uso da parte del Comune di Vibo Valentia della gestione dei locali di proprietà comunale, e, in particolare, di una struttura di mq 50 con annessi servizi igienici, da adibire a Bar con l'utilizzo, per l'esercizio dell'attività, di una pedana palco esterna avente una superficie di mq 100 circa, ubicati in Vibo Valentia, all'interno della Villa comunale N. Cremona destinati allo svolgimento di attività sociali e ricreative;

La villa Comunale N. Cremona sita nel centro storico della città, si compone di :

- a) aree adibite a verde;
- b) aree attrezzate a giochi per bambini;
- c) aree pavimentate;
- d) locale da adibire a bar
- e) locali adibiti a servizi igienico- sanitari
- f) locale adibito a contenere la centralina dell'impianto luce
- g) vasca ornamentale.

Gli impianti e i locali sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, per la consegna sarà redatto, in contraddittorio tra le parti, apposito verbale che verrà allegato al contratto.

L'immobile verrà consegnato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova con le indicazioni contenute nell'allegata convenzione, secondo quanto risultante e concordato nel verbale di consegna.

Lo scopo della concessione in comodato d'uso dei locali all'interno della villa comunale N. Cremona e delle strutture annesse è quello di ottimizzare la fruizione della stessa attraverso la creazione di servizi, l'ordinaria manutenzione, l'organizzazione di eventi vari e di animazione concordati con l'Amministrazione comunale.

Il concessionario dovrà effettuare a sua cura e spese la manutenzione ordinaria delle aree oggetto della concessione, secondo le prescrizioni di cui all'allegata convenzione.

Tutti i proventi derivanti dalle attività saranno riscossi direttamente dal gestore e ne costituiranno fonte d'entrata per lo stesso.

La gestione dei locali (immobile da adibire a Bar con annessi servizi igienici, pedana palco esterna) siti all'interno della Villa Comunale deve considerarsi, ad ogni effetto, non potrà essere interrotta o sospesa se non previa autorizzazione o disposizione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3). Durata del comodato d'uso

La durata della concessione in comodato d'uso è di anni 5 (cinque) con decorrenza dalla data del verbale di consegna che verrà sottoscritto dal Comune e dal concessionario entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto e non potrà comunque superare il termine massimo imposto dalla chiusura del finanziamento "Progetti integrati per la riqualificazione, recupero e valorizzazioni dei Centri Storici della Calabria (Delibera CIPE n. 89/2012) con il quale la Villa comunale è stata recentemente oggetto di lavori riqualificazione recupero e valorizzazione.

4. Requisiti di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.lgs n.50/2016 ed in possesso dei requisiti di ordine generale previsti del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 e di quelli previsti dal Capitolato e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione e/o cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione indicate all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e comunque soggetti dotati di esperienza gestionale;

Non potranno partecipare coloro che incorrono in qualunque situazione, anche non espressamente prevista nel presente atto, che costituisca impedimento all'affidamento di concessioni o appalti pubblici o alla stipulazione di contratti con la Pubblica amministrazione.

Sarà escluso dalla gara chi non dichiarerà di:

- aver preso visione e accettato integralmente il presente manifestazione d'interesse;
- aver preso visione dei locali della Villa comunale e dei relativi arredi, e di averli valutati idonei allo scopo previsto nel presente avviso ed accettare la struttura nello stato in cui si presenta.
- che la somministrazione di bevande, prevede l'esclusione di bevande superalcoliche.

5. Documentazione da presentare

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione richiesta deve pervenire al protocollo del Comune di Vibo Valentia entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.06.2016, termine da considerarsi perentorio. Oltre il termine indicato non sarà ritenuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o integrativa rispetto a precedente offerta.

Il plico dovrà riportare, in modo ben evidente, nome e sede legale del concorrente e la seguente frase:

NON APRIRE – GARA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI LOCALI SITI ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE DI VIBO VALENTIA VIALE REGINA MARGHERITA

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere tre buste, a loro volta debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

BUSTA 1: la documentazione amministrativa;

BUSTA 2: proposta gestionale descrittiva e migliorativa.

Su ogni busta dovrà essere indicato il relativo contenuto.

La BUSTA 1 dovrà contenere quanto segue:

- Domanda di partecipazione debitamente datata, timbrata e sottoscritta, a pena di esclusione, dal rappresentante legale o suo procuratore, esclusivamente utilizzando il modello allegato, pena esclusione, unitamente a copia del documento di identità di chi ha sottoscritto. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore dovrà essere allegata la relativa procura (o relativa copia autenticata);

- Copia del presente avviso timbrato e firmato dal rappresentante legale del partecipante in ogni pagina quale integrale accettazione dello stesso senza condizioni o riserve;

- Fotocopia del valido documento di identità ;

- Il domicilio fiscale, il Codice Fiscale, la Partita IVA, il numero di telefono, il numero di fax, l'indirizzo pec;

- Autocertificazione del Certificato del Casellario Giudiziale e certificato dei carichi pendenti:

- dei soggetto concorrenti; se imprese individuali: del titolare; se società o associazioni: degli amministratori muniti del potere di rappresentanza; del procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti;

- L'offerta è altresì corredata dall'impegno del partecipante:

a) a presentare, prima della stipula della convenzione, un deposito cauzionale definitivo o polizza assicurativa e/o bancaria di primaria importanza, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, salva comunque la risarcibilità del maggior danno;

b) a presentare, prima della stipula della convenzione, una apposita polizza per responsabilità civile verso terzi, circoscritta alle arre oggetto di concessione.

Non è ammessa documentazione recante abrasioni, cancellature o correzioni.

La BUSTA 2 dovrà contenere, pena la mancata attribuzione del punteggio:

a) relazione su precedenti esperienze di gestione;

b) indicazione delle modalità di gestione;

c) elenco attività di promozione e comunicazione

6. Criteri di aggiudicazione

Le offerte saranno esaminate e valutate da una apposita Commissione giudicatrice che verrà nominata dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte e prima della data fissata per l'apertura delle buste. L'aggiudicazione verrà effettuata sulla base dei criteri di valutazione contenuti nel presente bando di gara. La seduta di selezione si svolgerà il giorno 30.06.2016 alle ore , presso la sede comunale in Piazza Martiti D'Ungheria.

La commissione giudicatrice provvederà alla assegnazione dei punteggi secondo i seguenti parametri di valutazione:

PROPOSTA GESTIONALE

La Commissione giudicatrice di gara terrà in considerazione nello specifico:

a. un programma di animazione sociale e culturale della Villa Comunale nell'area antistante il Bar, e la disponibilità ad eventuali connessioni e sinergie con le attività organizzate dal Comune di Vibo Valentia.(max 20 punti).

b. qualità dei servizi di ristoro e dei prodotti offerti con riferimento a quelli tipici locali (max 20 punti);

d. precedenti esperienze in attività di gestione (max 10 punti).

Le proposte sopra indicate faranno parte del contratto di concessione, sono vincolanti e dovranno avere attuazione nei tempi e modi indicati nell'offerta pena decadenza della concessione stessa e risoluzione a danno del concessionario e incameramento delle garanzie. Non verranno considerate

ai fini della valutazione le iniziative che abbiano il solo intento di promuovere l'attività commerciale del Bar.

7. Procedura di scelta dell'aggiudicatario

L'apertura delle buste avverrà in una prima seduta pubblica ove la Commissione Giudicatrice provvederà alla verifica delle offerte pervenute, ed alla apertura e verifica della documentazione amministrativa, procedendo alla esclusione delle offerte ritenute incomplete e/o non ammissibili.

La Commissione procede subito dopo, in seduta pubblica, alla apertura dell'offerta gestionale e all'esame della regolarità della sua compilazione. Di seguito in una o più sedute riservate la commissione procede alla valutazione della stessa secondo i criteri sopra elencati.

Infine la Commissione, in seduta pubblica aprirà la busta contenente l'offerta economica e procederà all'assegnazione del relativo punteggio e alla redazione della graduatoria secondo il punteggio ottenuto da ogni concorrente dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per ogni voce sopra indicata.

Questo Comune si riserva la facoltà di non dare seguito alle procedure di gara e non addivenire alla aggiudicazione definitiva e concessione della gestione dei richiamati locali siti all'interno della Villa comunale, per qualsiasi motivo, senza che questo possa determinare richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da parte dell'aggiudicatario e dei partecipanti alla gara.

8. Obblighi del concessionario

Prima della stipula della concessione l'affidatario è obbligato alla presentazione di tutte le garanzie previste nel presente bando di gara.

Dalla data di decorrenza e per tutta la durata della concessione sono a carico del concessionario gli oneri necessari per lo svolgimento dell'attività, in particolare:

- sistemazione, previo ottenimento delle previste autorizzazioni di legge, di tutti gli elementi rimovibili.

- Gli ARREDI BAR che andranno installati sulla pedana, quali tavolini e sedie, dovranno essere in legno o altro materiale color legno, mentre gli ombrelloni dovranno essere di color bianco o panna e comunque sempre previa approvazione dell'amministrazione comunale ;

- installazione di una friggitrice in struttura amovibile;

- installazione di Wifi hotspot

- ottenimento e/o intestazione delle eventuali autorizzazioni necessarie allo svolgimento dell'attività, con particolare riferimento alla licenza di somministrazione di alimenti e bevande.

Manutenzione :

- ^ pulizia dei suddetti locali, dell'area circostante incluse le scale d'accesso alla villa comunale, svuotamento dei cestini dell'intera villa comunale e raccolta di tutti gli eventuali rifiuti di genere alimentare;

- ^ vigilanza e custodia per assicurare l'integrità degli arredi esistenti;

- ^ cura e pulizia della vasca ornamentale e cura della fauna ittica.

- ^ apertura e chiusura della Villa Comunale con la seguente data ed orario dal Lunedì alla Domenica salvo modifiche da stabilirsi nelle successiva convenzione::

- dal 1° Novembre al 31 Marzo apertura ore 8.00 chiusura ore 20.00;

- dal 1° Aprile al 31 Ottobre apertura ore 8.00 chiusura ore 21.00

- ^ avvio dell'attività entro venti giorni dalla consegna dei locali oggetto di concessione;

- ^ esposizione al pubblico, in modo evidente, delle tariffe applicate, degli orari di apertura e chiusura della struttura;

- ^ assicurare ed essere esclusivo responsabile della sicurezza dei propri utenti;

- ^ garantire il rispetto dei requisiti igienico-sanitari, ambientali e di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Il controllo dell' adempimento ai suddetti obblighi sarà effettuato dagli agenti di polizia locale e dall'ufficio tecnico comunale.

Il gestore sarà tenuto al pagamento di tutte le utenze, previa volturazione delle stesse che si rendessero necessarie per la corretta gestione dei locali oggetto di concessione.

I locali siti all'interno della Villa comunale vengono concessi nello stato in cui si trovano al momento della pubblicazione del presente bando, pertanto tutti i soggetti partecipanti dovranno prendere esatta visione e cognizione delle condizioni in cui versa a loro totale ed esclusiva responsabilità senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti di questo Comune.

Qualora il concessionario non rispetti anche una delle condizioni sopra indicate, questa Amministrazione procederà, previa diffida ad adempiere, all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà a favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Al termine della concessione, il gestore dovrà procedere alla riconsegna dei locali oggetto di gara in perfetto stato di conservazione e funzionamento, salvo il normale deterioramento d'uso. La riconsegna dovrà risultare da apposito verbale. Prima della riconsegna il gestore dovrà provvedere, a sua cura e spese, a sgomberare le cose di sua proprietà.

9. Responsabilità

Il concessionario è l'unico e solo responsabile dei rapporti con gli utenti, con il personale e i terzi, e con le autorità di controllo e vigilanza nell'ambito della gestione del servizio.

Il concessionario risponderà direttamente dei danni causati alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune. Il Comune è pertanto sollevato da ogni responsabilità, diretta o indiretta, dipendente dall'esercizio della concessione, sotto il profilo civile e penale.

Il concessionario si assume l'esclusiva responsabilità in ordine all'ottenimento o meno delle autorizzazioni per realizzare le attività programmate.

10. Introiti

Al concessionario spettano tutti gli introiti derivanti dall'esercizio dell'attività di gestione, nel rispetto delle destinazioni d'uso e delle autorizzazioni rilasciate dal Comune di Vibo Valentia e secondo le tariffe stabilite dallo stesso concessionario ed approvate dal Comune.

11. Sub-concessione dell'impianto

E' vietata la sub-concessione del contratto pena la risoluzione della convenzione.

12. Osservanza di leggi e regolamenti

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nell'atto di concessione, il concessionario avrà l'obbligo di osservare tutte le disposizioni portate da leggi o regolamenti in vigore o che potessero venire emanate durante il periodo della gestione, in materia igienico sanitaria, di pubblica sicurezza, e di tutela ambientale.

13. Risoluzione del contratto

L'amministrazione comunale, in caso di inadempienze rispetto agli obblighi derivanti in capo al concessionario, non sanate in seguito a diffida formale, o anche a seguito di una singola inadempienza rispetto agli obblighi assunti con la partecipazione al presente bando di gara, o mancata realizzazione di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara, potrà risolvere unilateralmente la convenzione, con preavviso di 15 giorni, incamerando le garanzie prestate, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso, costituisce causa di risoluzione del contratto:

- la dichiarazione di fallimento dell'aggiudicatario;
- la sub-concessione del contratto;

- la commissione di infrazioni di rilevanza penale;
- il mancato adempimento di tutti gli obblighi assunti con la partecipazione al presente Bando di gara;
- la mancata attività per una durata superiore a giorni 15, anche non consecutivi, per cause dipendenti dal concessionario.
- il ripetuto verificarsi di eventi lesivi della quiete e dell'ordine pubblico(risse , schiamazzi);

14. Tempi e modi di pubblicazione

Il presente avviso sarà esposto per 20 gg. all'Albo Pretorio, sul sito Web comunale (www.comune.vibovalentia.vv.it) e nei luoghi pubblici abitualmente interessati.

15. Ulteriori informazioni

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale, la quale si riserva, per motivi di interesse pubblico di annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento della selezione, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, aggiudicare o meno la gara, anche nel caso in cui non ritenga vantaggiosa l'offerta, senza che i partecipanti possano accampare pretese di sorta. Niente potrà quindi pretendersi dagli offerenti, per mancato guadagno o per i costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

16. Privacy e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si precisa che i dati forniti dai partecipanti saranno utilizzati esclusivamente ai fini della procedura di Selezione in argomento e per lo svolgimento del successivo rapporto contrattuale. Titolare del trattamento è il Comune di Vibo Valentia nella persona del Sindaco pro tempore.

17. Informazioni utili

Informazioni e/o delucidazioni in merito alla presente procedura, potranno essere richiesti all'Ufficio Patrimonio del Comune di Vibo Valentia al Responsabile del procedimento, geom. Claudio De Pascali - tel 0963/599209



Il Dirigente
Dott. Filippo Nesci

Inserire nella busta n° 1

AL COMUNE DI VIBO VALENTIA
Piazza Martiri d'Ungheria
89900-ViboValentia

DOMANDA DI AMMISSIONE

li/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
in qualità di _____ e pertanto autorizzato/a a rappresentare legalmente la
_____ forma giuridica _____ con sede
legale in _____ Via / P.zza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Partita Iva _____ e-mail _____

CHIEDE

l'ammissione a partecipare alla selezione per la **CONCESSIONE IN COMODATO D'USO** Della **UNA STRUTTURA CON ANNESSA AREA PERTINENZIALE SITA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE DI VIBO VALENTIA "CAPITANO N. CREMONA"** da DESTINARE ad **ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE AD ESCLUSIONE DI BEVANDE SUPERALCOLICHE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.**

- per la quale presenta offerta come:
- cooperativa sociale;
 - Soggetto privato;
 - Società privata;
 - associazioni temporaneamente associate (indicare soci)

a tal fine consapevole della responsabilità penale cui posso andare incontro in caso di affermazioni mendaci,

DICHIARA:

1. che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità;
2. che le generalità del/i legale/i rappresentante/i (nominativo, dati anagrafici, carica sociale e relativa scadenza) sono le seguenti:

3. che la denominazione e ragione sociale del/i soggetto/i partecipante/i è la seguente:

4. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, e neppure in forma individuale qualora

partecipi alla gara in associazione;

5. di non aver subito procedure fallimentari;

6. di non essere in una delle condizioni interdittive a contrarre con la pubblica amministrazione;

7. di non aver utilizzato gli impianti in maniera scorretta;

8. di non essere morosi nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia ;

9. di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi previdenziali assistenziali di cui alle seguenti posizioni assicurative:

INPS - Matricola n. _____ sede di _____

INAIL - Matricola n. _____ sede _____ di _____

essere iscritto alla C.C.I.A. di _____ pos. _____

10. l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 80 del D.lgs n.50/2006 e successive modifiche ed integrazioni (analogha dichiarazione deve essere resa

da eventuali rappresentanti la società);

11. avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano avere influito sulla formulazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa e sostenibile l'offerta presentata;
12. che l'offerta presentata tiene conto degli oneri previsti dall'osservanza delle norme e degli obblighi in materia di sicurezza e delle condizioni di lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n.81 del 9/4/08;
13. di impegnarsi all'applicazione del C.C.N.L. del settore come previsto dalla Legge n. 327/2000 e degli accordi aziendali integrativi, e tutti gli adempimenti nei confronti dei dipendenti;
14. di rispettare l'art.2 della legge 266/91 qualora intenda avvalersi per l'espletamento del servizio di volontari;
15. di rispettare le norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n.81 del 9/4/08);
16. di aver preso visione e di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, e nello schema di convenzione e relativi allegati;
17. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.
- 18.

DICHIARA ALTRESI'

- a) di obbligarsi, non in proprio, ma in nome e per conto della _____
- a garantire l'apertura, la chiusura e la sorveglianza della Villa Comunale nonché ad eseguire tutti gli interventi obbligatori e a carico dell'affidatario così come previsti nel disciplinare di gara;
 - a consentire e osservare e far osservare con la massima diligenza l'utilizzazione della Villa Comunale e delle relative strutture annesse (quali locali, spazi a verde, attrezzature ludiche, servizi igienico-sanitari e di quant'altro di proprietà comunale) in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alla stessa struttura comunale da parte di visitatori o pubblico che intervenga in occasione delle manifestazioni, organizzate; .
- b) di accettare la presa in carico delle utenze relative all'attività da svolgere con l'assunzione delle spese relative alle singole forniture e alle volturazioni necessarie;
- c) di provvedere a stipulare, a proprio carico, adeguata polizza di copertura assicurativa contro gli infortuni per tutti gli operatori e non;
- d) di allegare Copia dello Statuto dell'Associazione e/o eventuali atti di successione o integrazioni con altra società;
- e) di allegare:
-- l'attestazione dell'avvenuta sottoscrizione di polizza assicurativa .
- f) la P.E.C. alla quale va inviata la richiesta di eventuale documentazione;
- g) Di essere in regola con le norme di cui alla legge 12/03/1999, n. 68, di disciplina del diritto al lavoro dei disabili (ovvero di non esserne soggetto);
- h) Di non rientrare in cause di esclusione di cui all'art. 10 della legge 575/1965 e s.m.i (disposizioni antimafia);
- i) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; Luogo e

data _____

Timbro e firma del titolare o legale rappresentante

N.B. Al presente modello devono essere allegati, pena l'esclusione:
- copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore;

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA CONCESSIONE IN
COMODATO D'USO DI UNA STRUTTURA CON ANNESSA AREA
PERTINENZIALE SITA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE DI
VIBO VALENTIA "CAPITANO N. CREMONA" DESTINATA AD ATTIVITÀ
DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE AD
ESCLUSIONE DI BEVANDE SUPERALCOLICHE PER LA DURATA DI ANNI
CINQUE.**

ATTESTATO DI PRESA VISIONE

Il sottoscrittoC.F.
nato il a
in qualità di
dell'impresa
con sede in
in Via n. Cap
Tel. Fax. E-mail.....
Partita I.V.A.
con riferimento alla gara di cui all'oggetto,

- legale rappresentante dell'Impresa (allegata in copia fotostatica non autenticata CC.I.AA. o attestato SOA);
- dipendente dell'Impresa munito di specifica delega allegata da parte del legale rappresentante con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- procuratore con allegata copia fotostatica, non autenticata, della relativa procura notarile;
- socio dell'Impresa, munito di specifica delega, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore;
- direttore tecnico dell'impresa come risultante dall'attestazione SOA (allegata in copia fotostatica non autenticata);
dell'Impresa
con sede in.....(.....)

DICHIARA

Che in data odierna ha preso visione dei luoghi relativi alla concessione
a Vibo Valentia,

IL DICHIARANTE

Visto: il Tecnico Comunale _____

(da inserire in **Busta 1** "Documentazione amministrativa")

AL COMUNE DI VIBO VALENTIA

**Via Municipio
,n.1 80030 -Vibo
Valentia**

AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI UNA STRUTTURA CON ANNESSA AREA PERTINENZIALE SITA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE DI VIBO VALENTIA "CAPITANO N. CREMONA" DESTINATA AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE AD ESCLUSIONE DI BEVANDE SUPERALCOLICHE PER LA DURATA DI ANNI CINQUE.

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL ART. 8 PROTOCOLLO DI LEGALITA'

li/la sottoscritto/a nato/a il
in qualità di dell'impresa /associazione
..... con sede
in con
Codice Fiscale N. e con partita IVA N.

SI IMPEGNA

secondo quanto previsto dal Protocollo di Legalità sottoscritto presso la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Vibo Valentia , che qui si intende integralmente trascritto, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata , in caso di aggiudicazione del relativo appalto , a rispettare e far rispettare le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e che non si accorderà con altre partecipanti alle gare.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in ogni caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa offerente allega alla presente un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle imprese subappaltatrici, titolari di noli nonché di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, nonché i relativi metodi di affidamento e dichiara che i beneficiari di tale affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno consentiti.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa offerente si impegna a denunciare immediatamente alla Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese –

danneggiamenti – furti di beni personali o in cantiere, ecc.), come da modello di dichiarazione allegato.

DICHIARA

di essere informato che la mancata osservanza degli obblighi derivanti dal suddetto Protocollo di legalità comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 8 del medesimo Protocollo, oltre che delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

..... lì.....

IN FEDE (*)

- (*) Il modello deve essere compilato e sottoscritto con firma leggibile e per esteso:
- nel caso di impresa individuale: dall'Imprenditore;
 - nel caso di Società, Cooperative o Consorzi: dal legale rappresentante;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе o consorzio di concorrenti ancora da costituirsi: dalle persone che si trovano nella medesima posizione giuridica con riferimento a ciascuna impresa.
 - Qualora nell'Impresa sia presente la figura dell'Institore (artt. 2203 e seguenti del C.C.), del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale: l'offerta può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi.
- Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica (fronte/retro) di idoneo documento di identificazione, in corso di validità di ciascuno dei soggetti dichiaranti.

BUSTA n° 2

**AL COMUNE DI VIBO VALENTIA
Piazza Martiri
d'Ungheria 89900 -
Vibo Valentia**

**AVVISO PUBBLICO MEDIANTE PROCEDURA APERTA CONCESSIONE
IN COMODATO D'USO DI UNA STRUTTURA CON ANNESSA AREA
PERTINENZIALE SITA ALL'INTERNO DELLA VILLA COMUNALE DI
VIBO VALENTIA "CAPITANO N. CREMONA" DESTINATA AD
ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E
BEVANDE AD ESCLUSIONE DI BEVANDE SUPERALCOLICHE PER LA
DURATA DI ANNI CINQUE.**

La busta deve contenere:

- a) relazione su precedenti esperienze di gestione;
- b) indicazione delle modalità di gestione;
- c) elenco attività di promozione e comunicazione